Додаток 1

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ  
про податок на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки**

1. Платників податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки (далі – податок) визначено пунктом 1 статті 266 Податкового кодексу України.

2. Об’єкт оподаткування визначено пунктом 2 статті 266 Податкового кодексу України.

3. Базу оподаткування визначено пунктом 3 статті 266 Податкового кодексу України.

4. Ставки податку визначено у додатку 1.1. та додатку 1.2. «Ставки податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки» до цього Положення.

5. Пільги зі сплати податку:

5.1. перелік пільг та особливості їх застосування визначено пунктом 4   
статті 266 Податкового кодексу України;

5.2. перелік пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих у межах норм підпункту 4.2 пункту 4 статті 266 Податкового кодексу України, визначено у додатку 1.3 «Пільги зі сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки» до цього Положення;

5.3. перелік об’єктів нерухомості, які не підлягають оподаткуванню податком, визначено підпунктом 2 пункту 2 статті 266 Податкового кодексу України.

6. Порядок обчислення податку визначено підпунктами 1 - 3 пункту 7, пунктом 8 статті 266 Податкового кодексу України.

7. Податковий період для податку визначено пунктом 6 статті 266 Податкового кодексу України.

8. Строк та порядок сплати податку визначено пунктами 9, 10 статті 266 Податкового кодексу України.

9. Строк та порядок подання звітності визначено підпунктом 5 пункту 7 статті 266 Податкового кодексу України.

Секретар міської ради Л.І. СУВИД

Додаток 1.1.

до Положення про податок на нерухоме майно,

відмінне від земельної ділянки

**Ставкиподатку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки**

Ставки встановлюються на 2021 рік та вводяться в дію з 01 січня 2021 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код області  12 | | Код району  12031 | Код згідно з КОАТУУ  **1220310100** | Апостолівська ОТГ: м.Апостолове | | | | | | |
| Класифікація будівель та споруд2 | | | | | | Ставки податку3 за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати) | | | | | |
| код2 | | найменування2 | | | | для юридичних осіб | | | для фізичних осіб | | |
| 1 зона4 | 2 зона4 | 3 зона4 | 1 зона4 | 2 зона4 | 3 зона4 |
| 11 | | Будівлі житлові | | | | 0,5 |  |  | 0,25 |  |  |
| 1110.3 | | Будинки садибного типу | | | | 0,5 |  |  | 0,25 |  |  |
| 112 | | Будинки з двома та більше квартирами | | | | 0,5 |  |  | 0,25 |  |  |
| 12 | | Будівлі нежитлові | | | | 0,5 |  |  | 0,25 |  |  |
| 1211 | | Будівлі готельні | | | | 0,5 |  |  | 0,31 |  |  |
| 1211.5 | | Ресторани та бари | | | | 0,5 |  |  | 0,31 |  |  |
| 122 | | Будівлі офісні | | | | 0,5 |  |  | 0,31 |  |  |
| 123 | | Будівлі торговельні | | | | 0,5 |  |  | 0,31 |  |  |
| 124 | | Будівлі транспорту та засобів зв’язку | | | | 0,5 |  |  | 0,31 |  |  |
| 1242 | | Гаражі | | | | 0,5 |  |  | 0,1 |  |  |
| 125 | | Будівлі промислові та склади | | | | 0,5 |  |  | 0,31 |  |  |
| 1252 | | Резервуари, силоси та склади | | | | 0,5 |  |  | 0,31 |  |  |
| 126 | | Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення | | | | 0,5 |  |  | 0,31 |  |  |
| 127 | | Будівлі нежитлові інші | | | | 0,5 |  |  | 0,25 |  |  |

Секретар міської ради Л.І. СУВИД

Додаток 1.2.

до Положення про податок на нерухоме майно,

відмінне від земельної ділянки

**Ставкиподатку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки**

Ставки встановлюються на 2021 рік та вводяться в дію з 01 січня 2021 року

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код області  12 | | Код району  12031 | Код згідно з КОАТУУ  **1220310100** | Апостолівська ОТГ: сільські та селищні населені пункти | | | | | | |  |
| село Новомар’янівка,  село Володимирівка,  село Перше Травня,  село Запорізьке,  село Нова Січ,  село Широчани,  село Михайло-Заводське, село Кам'янка,  с-ще Жовте,  село Червона Колона | | | | с-ще Українка,  село Сергіївка,  село Шевченко,  село Новосеменівка,  село Михайлівка,  село Катеринівка,  село Слов'янка,  село Новоіванівка,  село Тарасо-Григорівка | | | |
| Класифікація будівель та споруд2 | | | | Ставки податку3 за 1 кв. метр (відсотків розміру мінімальної заробітної плати) | | | | | | |  |
| код2 | найменування2 | | | для юридичних осіб | | | для фізичних осіб | | | |  |
| 1 зона4 | 2 зона4 | 3 зона4 | 1 зона4 | | 2 зона4 | 3 зона4 |  |
| 11 | Будівлі житлові | | | 0,25 |  |  | 0,25 | |  |  |  |
| 1110.3 | Будинки садибного типу | | | 0,25 |  |  | 0,25 | |  |  |  |
| 112 | Будинки з двома та більше квартирами | | | 0,25 |  |  | 0,25 | |  |  |  |
| 12 | Будівлі нежитлові | | | 0,25 |  |  | 0,25 | |  |  |  |
| 1211 | Будівлі готельні | | | 0,25 |  |  | 0,2 | |  |  |  |
| 1211.5 | Ресторани та бари | | | 0,25 |  |  | 0,2 | |  |  |  |
| 122 | Будівлі офісні | | | 0,25 |  |  | 0,25 | |  |  |  |
| 123 | Будівлі торговельні | | | 0,25 |  |  | 0,2 | |  |  |  |
| 124 | Будівлі транспорту та засобів зв’язку | | | 0,25 |  |  | 0,25 | |  |  |  |
| 1242 | Гаражі | | | 0,25 |  |  | 0,1 | |  |  |  |
| 125 | Будівлі промислові та склади | | | 0,25 |  |  | 0,25 | |  |  |  |
| 1252 | Резервуари, силоси та склади | | | 0,25 |  |  | 0,25 | |  |  |  |
| 126 | Будівлі для публічних виступів, закладів освітнього, медичного та оздоровчого призначення | | | 0,25 |  |  | 0,25 | |  |  |  |
| 127 | Будівлі нежитлові інші | | | 0,1 |  |  | 0,1 | |  |  |  |

Секретар міської ради Л.І. СУВИД

Додаток1.3  
 до Положення

про податок на нерухоме майно,

відмінне від земельної ділянки

**ПЕРЕЛІК  
пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих відповідно до підпункту 266.4.2 пункту 266.4 статті 266 Податкового кодексу України, із сплати податку на нерухоме майно, відмінне від земельної ділянки**

Пільги встановлюються на 2021 рік та вводяться в дію  
 з 01 січня 2021 року

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код області  12 | Код району  12203 | Код згідно з КОАТУУ  **1220310100** | Апостолівська міська рада  (ОТГ) | |
|  |  |  |  | |
| **Група платників, категорія/ класифікація будівель та споруд** | | | | **Розмір піль-ги**  **(у відсотках)** |
| Інваліди першої та другої групи /будівлі житлові | | | | **100** |
| Фізичні особи, які виховують трьох і більше дітей віком до 18 років /будівлі житлові | | | | **100** |
| Ветерани війни та особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту /будівлі житлові" | | | | **100** |
| Фізичні особи, визнані законом такими, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи /будівлі житлові | | | | **100** |
| Особам, які досягли пенсійного віку відповідно до п.1 ст.26 Закону України «Про загальнообов’язкове пенсійне страхування» та ст. 12 Закону України «Про пенсійне забезпечення» /будівлі житлові, господарські (присадибні) будівлі (допоміжні приміщення, до яких належать сараї, хліви, літні кухні, майстерні, вбиральні, підвали, погреби, навіси, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції тощо) | | | | **100** |
| Громадським об’єднанням, благодійним організаціям, релігійним організаціям України, статути (положення) яких зареєстровані у встановленому законом порядку, та використовуються для забезпечення діяльності, передбаченої такими статутами (положеннями)/будівлі нежитлові | | | | **100** |
| Фізичні особи/ господарські (присадибні) будівлі (допоміжні приміщення, до яких належать сараї, хліви, літні кухні, майстерні, вбиральні, підвали, погреби, навіси, котельні, бойлерні, тощо) | | | | **75** |

Секретар міської ради Л.І. СУВИД

Додаток 2

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про земельний податок**

1. Платників плати за землю визначено статтею 269 Податкового кодексу України.

2. Об’єкт оподаткування визначено статтею 270 Податкового кодексу України.

3. Базу оподаткування визначено статтею 271 Податкового кодексу України.

* + 1. 4. Ставки земельного податку визначено у додатках 2.1-2.2. «Ставки земельного податку» до цього Положення;

5. Пільги зі сплати земельного податку:

5.1. перелік пільг для фізичних осіб визначено статтею 281 Податкового кодексу України;

5.2. перелік пільг для юридичних осіб визначено статтею 282 Податкового кодексу України;

5.3. перелік пільг для фізичних та юридичних осіб, наданих у межах норм пункту 1 статті 284 Податкового кодексу України, визначено у   
додатку 2.3 «Пільги зі сплати земельного податку» до цього положення;

5.4. перелік земельних ділянок, які не підлягають оподаткуванню земельним податком, визначено статтею 283 Податкового кодексу України;

5.5. порядок та особливості застосування пільг визначено   
пунктами 2-3 статті 284 Податкового кодексу України.

6. Порядок обчислення земельного податку визначено статтею 286 Податкового кодексу України.

7. Податковий період для плати за землю визначено статтею 285 Податкового кодексу України.

8. Строк та порядок сплати плати за землю визначено статтею 287 Податкового кодексу України.

9. Строк та порядок подання звітності з плати за землю визначені пунктами 2-4 статті 286 Податкового кодексу України.

10. Ставки земельного податку визначено у додатках 2.1., 2.2. до Положення про земельний податок у межах визначених статтями 274, 277.

Секретар міської ради Л.І.СУВИД

Додаток 2.1

до Положення

про земельний податок

**СТАВКИ**

**земельного податку**

Ставки встановлюються на 2021 рік та вводяться в дію з 01 січня 2021 року

по м. Апостоловому

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код області  12 | | Код району  12203 | Код згідно з КОАТУУ  **1220310100** | Апостолівська міська рада  (об’єднана територіальна громада)  по м. Апостоловому | | | | |
| Вид цільового призначення земель2 | | | | | Ставки податку3 (відсотків нормативної грошової оцінки) | | | |
| за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження) | | за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено | |
| код2 | найменування2 | | | | для юридичних осіб | для фізичних осіб | для юридичних осіб | для фізичних осіб |
| 01 | Землі сільськогосподарського призначення | | | | | | | |
| 01.01 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01.02 | Для ведення фермерського господарства4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01.03 | Для ведення особистого селянського господарства4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01.04 | Для ведення підсобного сільського господарства4 | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01.05 | Для індивідуального садівництва4 | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 01.06 | Для колективного садівництва4 | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 01.07 | Для городництва4 | | | | 0,4 | 0,4 | 0,5 | 0,5 |
| 01.08 | Для сінокосіння і випасання худоби4 | | | | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| 01.09 | Для дослідних і навчальних цілей | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01.10 | Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 01.11 | Для надання послуг у сільському господарстві | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01.12 | Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 01.13 | Для іншого сільськогосподарського призначення | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 01.14 | Для цілей підрозділів 01.01 - 01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | | | | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 |
| 02 | Землі житлової забудови | | | | | | | |
| 02.01 | Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)4 | | | | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| 02.02 | Для колективного житлового будівництва4 | | | | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| 02.03 | Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку | | | | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| 02.04 | Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання | | | | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| 02.05 | Для будівництва індивідуальних гаражів | | | | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| 02.06 | Для колективного гаражного будівництва | | | | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| 02.07 | Для іншої житлової забудови | | | | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| 02.08 | Для цілей підрозділів 02.01 - 02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | | | | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| 03 | Землі громадської забудови | | | | | | | |
| 03.01 | Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування4 | | | | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 03.02 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти4 | | | | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 03.03 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги4 | | | | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 03.04 | Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій4 | | | | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 03.05 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування4 | | | | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 03.06 | Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів4 | | | | 0,2 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
| 03.07 | Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі | | | | 3(9\*) | 3(9\*) | 5 | 5 |
| 03.08 | Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування | | | | 3(9\*) | 3(9\*) | 5 | 5 |
| 03.09 | Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ | | | | 3(9\*) | 3(9\*) | 5 | 5 |
| 03.10 | Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури | | | | 3(9\*) | 3(9\*) | 5 | 5 |
| 03.11 | Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки | | | | 3(9\*) | 3(9\*) | 5 | 5 |
| 03.12 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування | | | | 3(9\*) | 3(9\*) | 5 | 5 |
| 03.13 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування | | | | 3(9\*) | 3(9\*) | 5 | 5 |
| 03.14 | Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС4 | | | | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 03.15 | Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови | | | | 3(9\*) | 3(9\*) | 5 | 5 |
| 03.16 | Для цілей підрозділів 03.01-03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | | | | 3 | 3 | 5 | 5 |
| 09 | Землі лісогосподарського призначення | | | | | | | |
| 09.01 | Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг | | | | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 09.02 | Для іншого лісогосподарського призначення | | | | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 09.03 | Для цілей підрозділів 09.01 - 09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | | | | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 10 | Землі водного фонду | | | | | | | |
| 10.01 | Для експлуатації та догляду за водними об'єктами | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10.02 | Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10.03 | Для експлуатації та догляду за смугами відведення | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10.04 | Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10.05 | Для догляду за береговими смугами водних шляхів | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10.06 | Для сінокосіння | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 10.07 | Для рибогосподарських потреб | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 11 | Землі промисловості | | | | | | | |
| 11.01 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами | | | | 3(9\*) | 3 (9\*) | 5 | 5 |
| 11.02 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (крім оброблення металевих відходів і брухту) | | | | 3(8\*) | 3(8\*) | 5 | 5 |
| 11.02 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (для оброблення металевих відходів і брухту) | | | | 3 (8\*) | 3(8\*) | 5 | 5 |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| 11.03 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств | | | | 3(8\*) | 3(8\*) | 5 | 5 |
| 11.04 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води) | | | | 3(8\*) | 3(8\*) | 5 | 5 |
| 12 | Землі транспорту | | | | | | | |
| 12.01 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту | | | | 3(8\*) | 3(8\*) | 5 | 5 |
| 12.04 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства4 | | | | 3(8\*) | 3(8\*) | 5 | 5 |
| 12.06 | Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту | | | | 3(8\*) | 3(8\*) | 5 | 5 |
| 12.08 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій | | | | 3(8\*) | 3(8\*) | 5 | 5 |
| 12.09 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту | | | | 3(8\*) | 3(8\*) | 5 | 5 |
| 13 | Землі зв'язку | | | | | | | |
| 13.01 | Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій | | | | 3(8\*) | 3(8\*) | 5 | 5 |
| 13.02 | Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку | | | | 3(8\*) | 3 (8\*) | 5 | 5 |
| 13.03 | Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв’язку | | | | 3(8\*) | 3(8\*) | 5 | 5 |
| 13.04 | Для цілей підрозділів 13.01-13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | | | | 3(8\*) | 3(8\*) | 5 | 5 |
| 14 | Землі енергетики | | | | | | | |
| 14.01 | Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій | | | | 3 (10\*) | 3(10\*) | 5 | 5 |
| 14.02 | Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів передачі електричної та теплової енергії | | | | 3 (10\*) | 3 (10\*) | 5 | 5 |
| 15 | Землі оборони | | | | 3 | 3 | 5 | 5 |
| 16 | Землі запасу | | | | 3(9\*) | 3(9\*) | 5 | 5 |
| 17 | Землі резервного фонду | | | | 3(9\*) | 3(9\*) | 5 | 5 |
| 18 | Землі загального користування4 | | | | 3 | 3 | 5 | 5 |

**\* за земельні ділянки, які перебувають у постійному користуванні суб’єктів господарювання (крім державної та комунальної форми власності)** .

Секретар міської ради Л.І.СУВИД

Додаток 2.2.

до Положення

про земельний податок

**СТАВКИ**

**земельного податку**

Ставки встановлюються на 2021 рік та вводяться в дію з 01 січня 2021 року

по сільських та селищних населених пунктах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код області  12 | | Код району  12203 | Код згідно з КОАТУУ  **1220310100** | Апостолівська міська рада  (об’єднана територіальна громада)  сільські населені пункти | | | | | |
| Вид цільового призначення земель2 | | | | Ставки податку3 (відсотків нормативної грошової оцінки) | | | | | | |
| за земельні ділянки, нормативну грошову оцінку яких проведено (незалежно від місцезнаходження) | | | за земельні ділянки за межами населених пунктів, нормативну грошову оцінку яких не проведено | | | |
| код2 | найменування2 | | | для юридичних осіб | для фізичних осіб | | для юридичних осіб | | для фізичних осіб | |
| 01 | Землі сільськогосподарського призначення | | | | | | | | | |
| 01.01 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва4 | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 01.02 | Для ведення фермерського господарства4 | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 01.03 | Для ведення особистого селянського господарства4 | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 01.04 | Для ведення підсобного сільського господарства4 | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 01.05 | Для індивідуального садівництва4 | | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | |
| 01.06 | Для колективного садівництва4 | | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | |
| 01.07 | Для городництва4 | | | 0,4 | | 0,4 | | 0,5 | 0,5 | |
| 01.08 | Для сінокосіння і випасання худоби4 | | | 0,4 | | 0,4 | | 0,4 | 0,4 | |
| 01.09 | Для дослідних і навчальних цілей | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 01.10 | Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства | | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | |
| 01.11 | Для надання послуг у сільському господарстві | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 01.12 | Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 01.13 | Для іншого сільськогосподарського призначення | | | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | |
| 01.14 | Для цілей підрозділів 01.01 - 01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | | | 0,4 | | 0,4 | | 0,4 | 0,4 | |
| 02 | Землі житлової забудови | | | | | | | | | |
| 02.01 | Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка)4 | | | 0,05 | | 0,05 | | 0,05 | 0,05 | |
| 02.02 | Для колективного житлового будівництва4 | | | 0,05 | | 0,05 | | 0,05 | 0,05 | |
| 02.03 | Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку | | | 0,05 | | 0,05 | | 0,05 | 0,05 | |
| 02.04 | Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання | | | 0,05 | | 0,05 | | 0,05 | 0,05 | |
| 02.05 | Для будівництва індивідуальних гаражів | | | 0,05 | | 0,05 | | 0,05 | 0,05 | |
| 02.06 | Для колективного гаражного будівництва | | | 0,05 | | 0,05 | | 0,05 | 0,05 | |
| 02.07 | Для іншої житлової забудови | | | 0,05 | | 0,05 | | 0,05 | 0,05 | |
| 02.08 | Для цілей підрозділів 02.01 - 02.07 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | | | 0,05 | | 0,05 | | 0,05 | 0,05 | |
| 03 | Землі громадської забудови | | | | | | | | | |
| 03.01 | Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування4 | | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | |
| 03.02 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти4 | | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | |
| 03.03 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги4 | | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | |
| 03.04 | Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій4 | | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | |
| 03.05 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування4 | | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | |
| 03.06 | Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів4 | | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | |
| 03.07 | Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі | | | 3(9\*) | | 3(9\*) | | 5 | 5 | |
| 03.08 | Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування | | | 3(9\*) | | 3(9\*) | | 5 | 5 | |
| 03.09 | Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ | | | 3(9\*) | | 3(9\*) | | 5 | 5 | |
| 03.10 | Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури | | | 3(9\*) | | 3(9\*) | | 5 | 5 | |
| 03.11 | Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки | | | 3(9\*) | | 3(9\*) | | 5 | 5 | |
| 03.12 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування | | | 3(9\*) | | 3(9\*) | | 5 | 5 | |
| 03.13 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування | | | 3(9\*) | | 3(9\*) | | 5 | 5 | |
| 03.14 | Для розміщення та постійної діяльності органів ДСНС4 | | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | |
| 03.15 | Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови | | | 3(9\*) | | 3(9\*) | | 5 | 5 | |
| 03.16 | Для цілей підрозділів 03.01-03.15 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | | | 3 | | 3 | | 5 | 5 | |
| 09 | Землі лісогосподарського призначення | | | | | | | | | |
| 09.01 | Для ведення лісового господарства і пов'язаних з ним послуг | | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | |
| 09.02 | Для іншого лісогосподарського призначення | | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | |
| 09.03 | Для цілей підрозділів 09.01 - 09.02 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | | | 0,1 | | 0,1 | | 0,1 | 0,1 | |
| 10 | Землі водного фонду | | | | | | | | | |
| 10.01 | Для експлуатації та догляду за водними об'єктами | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 10.02 | Для облаштування та догляду за прибережними захисними смугами | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 10.03 | Для експлуатації та догляду за смугами відведення | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 10.04 | Для експлуатації та догляду за гідротехнічними, іншими водогосподарськими спорудами і каналами | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 10.05 | Для догляду за береговими смугами водних шляхів | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 10.06 | Для сінокосіння | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 10.07 | Для рибогосподарських потреб | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | |
| 11 | Землі промисловості | | | | | | | | | |
| 11.01 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами | | | 3(9\*) | | 3 (9\*) | | 5 | 5 | |
| 11.02 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (крім оброблення металевих відходів і брухту) | | | 3(8\*) | | 3(8\*) | | 5 | 5 | |
| 11.02 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості (для оброблення металевих відходів і брухту) | | | 3 (8\*) | | 3(8\*) | | 5 | 5 | |
|  |  | | |  | |  | |  |  | |
| 11.03 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств | | | 3(8\*) | | 3(8\*) | | 5 | 5 | |
| 11.04 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води) | | | 3(8\*) | | 3(8\*) | | 5 | 5 | |
| 12 | Землі транспорту | | | | | | | | | |
| 12.01 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту | | | 3(8\*) | | 3(8\*) | | 5 | 5 | |
| 12.04 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства4 | | | 3(8\*) | | 3(8\*) | | 5 | 5 | |
| 12.06 | Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту | | | 3(8\*) | | 3(8\*) | | 5 | 5 | |
| 12.08 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій | | | 3(8\*) | | 3(8\*) | | 5 | 5 | |
| 12.09 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту | | | 3(8\*) | | 3(8\*) | | 5 | 5 | |
| 13 | Землі зв'язку | | | | | | | | | |
| 13.01 | Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій | | | 3(8\*) | | 3(8\*) | | 5 | 5 | |
| 13.02 | Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку | | | 3(8\*) | | 3(8\*) | | 5 | 5 | |
| 13.03 | Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв’язку | | | 3(8\*) | | 3(8\*) | | 5 | 5 | |
| 13.04 | Для цілей підрозділів 13.01-13.03, 13.05 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | | | 3(8\*) | | 3(8\*) | | 5 | 5 | |
| 14 | Землі енергетики | | | | | | | | | |
| 14.01 | Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об'єктів енергогенеруючих підприємств, установ і організацій | | | 3 (10\*) | | 3(10\*) | | 5 | 5 | |
| 14.02 | Для розміщення, будівництва, експлуатації та обслуговування будівель і споруд об’єктів передачі електричної та теплової енергії | | | 3 (10\*) | | 3 (10\*) | | 5 | 5 | |
| 15 | Землі оборони | | | 3 | | 3 | | 5 | 5 | |
| 16 | Землі запасу | | | 3(9\*) | | 3(9\*) | | 5 | 5 | |
| 17 | Землі резервного фонду | | | 3(9\*) | | 3(9\*) | | 5 | 5 | |
| 18 | Землі загального користування4 | | | 3 | | 3 | | 5 | 5 | |

**\* за земельні ділянки, які перебувають у постійному користуванні суб’єктів господарювання (крім державної та комунальної форми власності)** .

Секретар міської ради Л.І.СУВИД

Додаток 2.3

до Положення

про земельний податок

**Пільги зі сплати земельного податку на 2021 рік,**

**введені в дію з 01.01.2021**

**на території Апостолівської міської ради**

(об’єднаної територіальної громади)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код області  12 | Код району  12203 | Код згідно з КОАТУУ  **1220310100** | Апостолівська міська об’єднана територіальна громада | |
| **Група платників, категорія** | | | | **Розмір пільги**  **(у відсотках)** |
| Органи державної влади та органи місцевого самоврядування; органи прокуратури, органи Міністерства внутрішніх справ, Органи Державної фіксальної служби, органи Державної служби з надзвичайних ситуацій, Збройні Сили України; заклади, установи та організації, які повністю утримуються за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів | | | | **100** |
| Громадські, благодійні організації, які включені до реєстру неприбуткових установ та організацій | | | | **100** |
| Комунальні підприємства, комунальні некомерційні підприємства, комунальні заклади | | | | **100** |

\* якщо платники податку, які користуються пільгами з цього податку, надають в оренду земельні ділянки, окремі будівлі, споруди або їх частини, податок за такі земельні ділянки та земельні ділянки під такими будівлями (їх частинами) сплачується на загальних підставах.

Секретар міської ради Л.І. СУВИД

Додаток 3

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про оренду та порядок розрахунку орендної плати за земельні ділянки у населених пунктах на території Апостолівської міської ради**

**І. Загальні положення**

**1.1.** Положення розроблене відповідно до Конституції України, Земельного, Податкового, Господарського, Цивільного, Бюджетного кодексів України, законів України «Про оренду землі», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 03.03.2004 № 220 «Про затвердження Типового договору оренди землі», від 13.12.2006 № 1724 «Деякі питання оренди землі», інших нормативно-правових актів з питань регулювання земельних відносин в Україні.

**1.2.** **Положення регулює:**

**1.2.1.** організаційні відносини, пов’язані з наданням в оренду земельних ділянок у населених пунктах на території Апостолівської міської ради;

**1.2.2.** правові відносини між орендодавцем та орендарями по використанню земельних ділянок;

**1.2.3.** порядок розрахунку орендної плати, укладання, реєстрації, внесення змін, припинення дії, розірвання, поновлення договорів оренди землі та суборенди земельних ділянок.

**ІІ. Терміни та визначення**

**2.1.**У цьому Положенні наведені терміни застосовуються у такому значенні:  
 **Оренда землі -**це засноване на договорі строкове платне володіння і користування земельної ділянкою, необхідною орендареві для проведення підприємницької та інших видів діяльності.

**Об’єктами оренди** є  земельні ділянки, що перебувають у власності громадян, юридичних осіб, комунальній або державній власності.

**Орендодавець –** Апостолівська міська рада в особі Апостолівського міського голови.

**Орендарями** земельних ділянок є юридичні або фізичні особи, яким на підставі договору оренди належить право володіння і користування земельної ділянкою.

**Орендарями земельних ділянок можуть бути**:

а) районні, обласні, Київська і Севастопольська міські державні адміністрації, Рада міністрів Автономної Республіки Крим та Кабінет Міністрів України в межах повноважень, визначених законом;

б) сільські, селищні, міські, районні та обласні ради, Верховна Рада Автономної Республіки Крим у межах повноважень, визначених законом;

в) громадяни і юридичні особи України, іноземці та особи без громадянства, іноземні юридичні особи, міжнародні об'єднання та організації, а також іноземні держави.

**Земельна ділянка**– частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, цільовим (господарським) призначенням та з визначеними щодо неї правами.

**Договір оренди землі**-це строкове платне володіння і користування земельною ділянкою, необхідною орендареві для провадження підприємницької та іншої діяльності, та зобов’язання орендаря щодо використання земельної ділянки відповідно до умов договору та вимог земельного законодавства. Строк дії договору оренди землі визначається за згодою сторін, але не може перевищувати 50 років.

**Договір суборенди –**договір про передачу орендарем земельної ділянки в оренду третій особі за попередженням орендодавця.

**Витяг про нормативну грошову оцінку земельної ділянки –** вартість земельної ділянки в населених пунктах Апостолівської міської ради, визначена відповідним органом виконавчої влади з питань земельних ресурсів.

**Орендна плата за землю -** це обов’язковий платіж, який орендар вносить орендодавцеві за користування земельною ділянкою згідно з договором оренди землі.

Розмір, умови і строки внесення орендної плати за землю встановлюються за згодою сторін у договорі оренди (крім строків внесення орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності, які встановлюються відповідно до Податкового кодексу України).

Обчислення розміру орендної плати за землю здійснюється з урахуванням індексів інфляції, якщо інше не передбачено договором оренди.

У разі визнання у судовому порядку договору оренди землі недійсним, отримана орендодавцем орендна плата за фактичний строк оренди землі не повертається.

**Ставка орендної плати –**плата за користування земельною ділянкою, визначена у відсотках від нормативної грошової оцінки відповідно до цього Положення та рішень Апостолівської міської ради.

**Податок** - це обов'язковий, безумовний платіж до відповідного бюджету, що справляється з платників податку відповідно до Податкового кодексу.

**Збір (плата, внесок)** - це обов'язковий платіж до відповідного бюджету, що справляється з платників зборів, з умовою отримання ними спеціальної вигоди, у тому числі внаслідок вчинення на користь таких осіб державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими уповноваженими органами та особами юридично значимих дій.

**Ставка податку** – законодавчо визначений річний розмір податкових нарахувань (плати) за одиницю площі оподаткованої земельної ділянки.

**2.2.** Орендодавцем земельних ділянок за цим Положенням виступає Апостолівська міська рада в особі Апостолівського міського голови на підставі делегованих йому повноважень.

**2.3.** Рішення про надання в оренду земельних ділянок приймає Апостолівська міська рада в межах своїх повноважень, визначених Земельним кодексом, або за результатами аукціону.

**ІІІ. Укладання договору оренди землі та його реєстрація**

**3.1**. Підставою для укладання договору оренди землі є прийняття рішення Апостолівської міської ради у порядку, передбаченому Земельним кодексом України, або за результатами аукціону. У разі набуття права оренди земельної ділянки на аукціоні підставою для укладання договору оренди є протокол аукціону. Порядок проведення аукціону та набуття права оренди земельної ділянки на аукціоні визначається відповідним Положенням, затвердженим рішенням Апостолівської міської ради та чинним законодавством. Укладення договору оренди земельної ділянки може бути здійснено на підставі цивільно-правового договору або в порядку спадкування. При передачі земельних ділянок сільськогосподарського призначення для ведення товарного сільськогосподарського виробництва, фермерського господарства, особистого селянського господарства строк дії оренди землі визначається за згодою сторін, але не може бути меншим як сім років.

**3.2.** Договір оренди землі укладається у письмовій формі відповідно до технічної документації або проекту землеустрою. Договір набирає чинності з моменту укладення та державної реєстрації права оренди. Моментом укладення договору є дата його реєстрації в Апостолівській міській раді. Передача об'єкта оренди орендареві здійснюється орендодавцем у строки та на умовах, що визначені у договорі оренди землі, за актом приймання-передачі.

**3.3.** Функціональне використання земельної ділянки не може змінюватися протягом терміну дії договору оренди.

**3.4.** Відповідальним за складанням проекту договору оренди земельної ділянки, його реєстрацію є юридичний відділ виконавчого комітету міської ради.

**3.5.** Права та обов’язки орендодавця та орендарів визначаються договором оренди землі та цим Положенням.

**3.6.** Реєстрація договору оренди землі здійснюється відповідно до чинного законодавства.

**ІV. Порядок розрахунку орендної плати за земельні ділянки**

**4.1.** Підставою для нарахування орендної плати за земельну ділянку є договір оренди такої земельної ділянки.

**4.2.** Розмір, форма та зміна орендної плати, відповідальність за її несплату встановлюються у договорі оренди землі між орендодавцем і орендарем, крім строків внесення орендної плати за земельні ділянки державної та комунальної власності, які встановлюються відповідно до Податкового кодексу України.

**4.3.** Розмір орендної плати за земельну ділянку встановлюється відповідно до її функціонального використання у розрізі економіко-планувальних зон згідно з нормативною грошовою оцінкою землі та не залежить від наслідків господарської діяльності орендаря.

**4.4.** Підставою для визначення розміру орендної плати є це Положення та відповідний документ про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, що розташовані на території Апостолівської міської ради, який надається   
відділом в Апостолівському районі Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області за зверненням орендодавця чи орендаря.

**4.5.**Розрахунок річної орендної платиза земельну ділянку оформляється у вигляді додатку до договору оренди землі.

**4.6.**Юридичний відділ виконавчого комітету міської ради до 1 лютого поточного року подає органу доходів і зборів за місцезнаходженням земельної ділянки переліки орендарів, з якими укладено договори оренди землі на поточний рік, та інформує відповідний орган доходів і зборів про укладення нових, внесення змін до існуючих договорів оренди землі та їх розірвання до 1 числа місяця, що настає за місяцем, у якому відбулися зазначені зміни.

**4.7.**Розмір орендної плати встановлюється у договорі оренди, але річна сума платежу:

- не може бути меншою 3 відсотків нормативної грошової оцінки;

- не може перевищувати 12 відсотків нормативної грошової оцінки.

**4.8.** Підставою застосування пільгової ставки у розмірі 3% нормативно-грошової оцінки землі для земельних ділянок, виділених під майбутнє будівництво, є подання відповідного клопотання до виконавчого комітету Апостолівської міської ради з наданням копій декларації про початок будівництва та плану-графіку будівництва.

**4.9.** Пільгова ставкадо земель, що зайняті поточним будівництвом та земель, виділених під майбутнє будівництво, застосовується до введення об’єкта в експлуатацію – але не більше ніж до 1 року.

**4.10**. Плата за суборенду земельних ділянок не може перевищувати орендної плати.

**4.11.** Податковий період, порядок обчислення орендної плати, строк сплати та порядок її зарахування до бюджетів застосовується відповідно до вимог статей 285 - 287 Податкового кодексу.

**V. Ставки орендної плати за землю**

**5.1.**Основні ставки орендної плати у відсотках від нормативної грошової оцінки землі визначено у додатку 3.1 «Ставки орендної плати за землю» до цього Положення.

**VІ. Порядок справляння орендної плати за землю**

**6.1.** Орендна плата за земельні ділянки справляється виключно у грошовій формі. Орендна плата за перший місяць нараховується залежно від кількості календарних днів місяця з дати укладання договору.

**6.2.** Внесення орендної плати на майбутній період оренди допускається на термін не більше одного року.

**6.3.** Річна орендна плата вноситься у терміни та у розмірах, які визначені договором оренди землі, до міського бюджету та використовується згідно з чинним законодавством.

**6.4.** За несвоєчасну сплату орендної плати у строки, визначені договором оренди землі та цим Положенням, нараховується пеня з розрахунку 120 (ста двадцяти) відсотків річних облікової ставки Національного банку України, діючої на день виникнення боргу за кожний день прострочення.

**6.5.** Контроль за правильністю обчислення, справляння і стягнення орендної плати за земельні ділянки здійснюється Апостолівським відділенням Криворізької південної ОДПІ Дніпропетровської області.

**VІІ. Внесення змін до договору оренди землі**

**7.1.** Зміни до договору оренди землі здійснюються за взаємною згодою сторін шляхом укладання додаткових угод, які підписуються уповноваженими представниками орендодавця та орендаря. У разі недосягнення згоди щодо зміни умов договору оренди землі спір вирішується у судовому порядку.

**7.2.** Додаткові угоди не укладаються у випадку перерахунку орендної плати при зміні ставок земельного податку та ставок орендної плати відповідно до змін чинного законодавства. Перерахунок розміру орендної плати на поточний рік проводиться до 01 березня щорічно та здійснюється орендодавцем самостійно у вигляді Розрахунку (додаток 1 до Положення). Орендар повинен щороку до 15 березня звернутись до орендодавця за отриманням відповідного розрахунку на поточний рік.

**VІІІ. Припинення та розірвання договорів оренди землі**

**8.1.** Договір оренди землі припиняється в разі:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- викупу земельної ділянки для суспільних потреб та примусового відчуження земельної ділянки з мотивів суспільної необхідності в порядку, встановленому законом;

- поєднання в одній особі власника земельної ділянки та орендаря;

- смерті фізичної особи - орендаря, засудження його до позбавлення волі та відмови осіб, зазначених у статті 7 Закону України «Про оренду землі», від виконання укладеного договору оренди земельної ділянки;

- ліквідації юридичної особи - орендаря;

- відчуження права оренди земельної ділянки заставодержателем;

- набуття права власності на житловий будинок, будівлю або споруду, що розташовані на орендованій іншою особою земельній ділянці;

- припинення дії договору, укладеного в рамках державно-приватного партнерства (щодо договорів оренди землі, укладених у рамках такого партнерства).

**8.2.** Договір оренди землі припиняється також в інших випадках, передбачених законом та у випадках зазначених у договорі оренди землі.

**8.3.** Договір оренди землі може бути розірваний за згодою сторін. На вимогу однієї із сторін договір оренди може бути достроково розірваний за рішенням суду в порядку, встановленому законом. Розірвання договору оренди землі в односторонньому порядку не допускається, якщо інше не передбачено законом або цим договором.

**8.4.** У разі розірвання договору оренди землі з ініціативи орендаря орендодавець має право на отримання орендної плати на землях сільськогосподарського призначення за шість місяців, а на землях несільськогосподарського призначення – за рік, якщо протягом зазначеного періоду не надійшло пропозицій від інших осіб на укладення договору оренди цієї ж земельної ділянки на тих самих умовах за винятком випадків, коли розірвання договору було обумовлено невиконанням або неналежним виконанням орендодавцем договірних зобов’язань.

У разі розірвання договору оренди землі за погодженням сторін кожна сторона має право вимагати в іншої сторони відшкодування понесених збитків відповідно до закону. Перехід права власності на орендовану земельну ділянку до іншої особи, а також реорганізація юридичної особи - орендаря не є підставою для зміни умов або розірвання договору, якщо інше не передбачено договором оренди землі.

**8.5.** Договір оренди землі може бути припинений орендодавцем в односторонньому порядку у випадках, передбачених у договорі оренди землі.

**8.6.** Несплата орендної плати терміном більше 3-х місяців або самовільна зміна функції використання ділянки (її частини) є підставою для дострокового розірвання договору з ініціативи орендодавця з вимогою відшкодування втрат від недоотримання коштів сплатою орендарем штрафних санкцій, передбачених договором оренди.

**ІХ. Розірвання договору оренди земельної ділянки державної чи комунальної власності у разі необхідності надання її для суспільних потреб**

**9.1.** Договір оренди земельної ділянки державної чи комунальної власності може бути розірваний у разі прийняття рішення про використання земельної ділянки для розміщення об'єктів, визначених частиною першою статті 7 Закону України «Про відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, які перебувають у приватній власності, для суспільних потреб чи з мотивів суспільної необхідності».

У разі прийняття рішення про використання для суспільних потреб лише частини земельної ділянки може бути заявлена вимога про виділення такої частини в окрему земельну ділянку та розірвання договору оренди.

**9.2.** Вимога про розірвання договору оренди, зазначена у частині другій вищевказаної статті, може бути пред'явлена органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, уповноваженими надавати земельні ділянки для суспільних потреб відповідно до статті 122 Земельного кодексу України, а також однією із сторін цього договору.

**9.3.** Розірвання договору оренди земельної ділянки в порядку, визначеному цією статтею, допускається у разі, якщо об'єкти, які передбачається розмістити на земельній ділянці, неможливо розмістити на іншій земельній ділянці або якщо розміщення таких об'єктів на інших земельних ділянках завдасть значних матеріальних збитків або спричинить негативні екологічні наслідки для відповідної територіальної громади, суспільства чи держави в цілому.

**9.4.** Розірвання договору оренди земельної ділянки, у разі прийняття рішення про надання її для суспільних потреб, здійснюється за умови повного відшкодування орендарю і третім особам збитків, спричинених цим, зокрема витрат, пов'язаних з виділенням частини земельної ділянки в окрему земельну ділянку та укладенням нового договору оренди.

**9.5.** У разі недосягнення сторонами договору згоди щодо розірвання договору оренди землі спір вирішується в судовому порядку.

**9.6.** У рішенні про використання земельної ділянки державної чи комунальної власності, яка перебуває в оренді, для суспільних потреб зазначаються:

- площа, місцезнаходження земельної ділянки або її частини, кадастровий номер земельної ділянки (за наявності);

- договори оренди землі, що підлягають розірванню;

- суспільні потреби, для задоволення яких здійснюється розірвання договорів оренди землі;

- особа, якій після розірвання договору оренди передається земельна ділянка для задоволення суспільних потреб, з визначенням умов такої передачі.

**Х. Повернення земельної ділянки**

**10.1.** Після припинення дії договору оренди землі орендар протягом 30 (тридцяти) календарних днів повертає орендодавцеві земельну ділянку у стані, не гіршому порівняно з тим, у якому він одержав її в оренду, про що укладається відповідний акт прийому - передачі.

**10.2.** Обов’язок по складанню акта прийому - передачі земельної ділянки покладається на сторону, яка передає земельну ділянку. У разі відсутності орендаря чи його небажання скласти відповідний акт, останній складається комісією, створеною орендодавцем.

**10.3.**Інші умови повернення земельної ділянки визначаються договором оренди землі.

**ХІ. Наслідки припинення або розірвання договору оренди землі**

**11.1.**У разі припинення або розірвання договору оренди землі орендар зобов'язаний повернути орендодавцеві земельну ділянку на умовах, визначених договором. Орендар не має права утримувати земельну ділянку для задоволення своїх вимог до орендодавця.

**11.2.** У разі невиконання орендарем обов'язку щодо умов повернення орендодавцеві земельної ділянки орендар зобов'язаний відшкодувати орендодавцю завдані збитки.

**ХІІ. Поновлення договору оренди землі**

**12.1.** По закінченню строку, на який було укладено договір оренди землі, орендар, який належно виконував обов'язки за умовами договору, має переважне право перед іншими особами на укладення договору оренди землі на новий строк (поновлення договору оренди землі).

Орендар, який має намір скористатися переважним правом на укладення договору оренди землі на новий строк, зобов'язаний повідомити про це орендодавця до спливу строку договору оренди землі у строк, встановлений цим договором, але не пізніше ніж за місяць до спливу строку договору оренди землі. До листа-повідомлення про поновлення договору оренди землі орендар додає проект додаткової угоди. При поновленні договору оренди землі його умови можуть бути змінені за згодою сторін. У разі недосягнення домовленості щодо орендної плати та інших істотних умов договору переважне право орендаря на укладення договору оренди землі припиняється.

**12.2.**Орендодавець у місячний термін розглядає надісланий орендарем лист-повідомлення з проектом додаткової угоди, перевіряє його на відповідність вимогам закону, узгоджує з орендарем (за необхідності) істотні умови договору і, за відсутності заперечень, приймає рішення про поновлення договору оренди землі (щодо земель державної та комунальної власності), укладає з орендарем додаткову угоду про поновлення договору оренди землі. За наявності заперечень орендодавця щодо поновлення договору оренди землі орендарю направляється лист-повідомлення про прийняте орендодавцем рішення.

**12.3.** У разі, якщо орендар продовжує користуватися земельною ділянкою після закінчення строку договору оренди і за відсутності протягом одного місяця після закінчення строку договору листа-повідомлення орендодавця про заперечення у поновленні договору оренди землі, такий договір вважається поновленим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені договором. У цьому випадку укладання додаткової угоди про поновлення договору оренди землі здійснюється із:

- власником земельної ділянки (щодо земель приватної власності);

- уповноваженим керівником органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування без прийняття рішення органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування про поновлення договору оренди землі (щодо земель державної або комунальної власності).

Керівник органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, який уповноважений підписувати додаткову угоду до договору оренди землі щодо земельної ділянки державної або комунальної власності, визначається рішенням цього органу. Додаткова угода до договору оренди землі про його поновлення має бути укладена сторонами у місячний строк в обов'язковому порядку. Відмова, а також наявне зволікання в укладенні додаткової угоди до договору оренди землі може бути оскаржено в суді.

У разі зміни межі або цільового призначення земельної ділянки поновлення договору оренди землі здійснюється у порядку одержання земельної ділянки на праві оренди.

**ХІІІ.** **Переважне право орендаря на отримання орендованої земельної ділянки у власність**

**13.1.** Орендар, який відповідно до закону може мати у власності орендовану земельну ділянку, має переважне право на придбання її у власність у разі продажу цієї земельної ділянки, за умови, що він сплачує ціну, за якою вона продається, а в разі продажу на аукціоні - якщо його пропозиція є рівною з пропозицією, яка є найбільшою із запропонованих учасниками аукціону.

**13.2.** Орендодавець зобов'язаний повідомити в письмовій формі орендаря про намір продати земельну ділянку третій особі із зазначенням її ціни та інших умов, на яких вона продається.

**13.3.** У разі відмови орендаря від свого переважного права на придбання орендованої земельної ділянки до нового власника такої земельної ділянки переходять права та обов'язки орендодавця за договором оренди цієї земельної ділянки.

**13.4.** Не допускається продаж орендованих земельних ділянок без згоди на це орендаря.

**13.5.** Орендар може придбати земельну ділянку, що перебуває в оренді, за умови згоди орендодавця на продаж цієї земельної ділянки.

**13.6.**Перехід права власності на земельну ділянку визначається відповідно до чинного законодавства та умов договору оренди землі.

**ХІV. Суборенда земельних ділянок**

**14.1.** Орендована земельна ділянка або її частина може передаватися орендарем у суборенду без зміни цільового призначення, якщо це передбачено договором оренди або за письмовою згодою орендодавця. Якщо протягом одного місяця орендодавець не надішле письмового повідомлення щодо своєї згоди чи заперечення, орендована земельна ділянка або її частина може бути передана в суборенду.

**14.2.** Умови договору суборенди земельної ділянки повинні обмежуватися умовами договору оренди земельної ділянки і не суперечити йому. Строк суборенди не може перевищувати строку, визначеного договором оренди землі.

**14.3.** У разі припинення договору оренди чинність договору суборенди земельної ділянки припиняється.

**14.4**. Договір суборенди земельної ділянки підлягає державній реєстрації. За згодою сторін договір суборенди земельної ділянки посвідчується нотаріально.

**14.5.** Передача в суборенду земельних ділянок, на яких розташовані цілісні майнові комплекси підприємств, установ і організацій державної або комунальної власності, а також заснованих на майні, що належить Автономній Республіці Крим, та їх структурних підрозділів, забороняється.

**14.6.** Орендарі земельних ділянок сільськогосподарського призначення на період дії договору оренди можуть обмінюватися належними їм правами користування земельними ділянками шляхом укладання між ними договорів суборенди відповідних ділянок, якщо це передбачено договором оренди або за письмовою згодою орендодавця.

**ХV. Відчуження орендарем права на оренду земельної ділянки або комунальної власності**

**15.1.** Право на оренду земельної ділянки державної або комунальної власності не може бути відчужено її орендарем третім особам, внесено до статутного фонду, передано у заставу.

**15.2.** Право на оренду земельної ділянки державної або комунальної власності, наданої для будівництва житлового будинку, може бути відчужене орендарем за згодою орендодавця у разі, якщо таке будівництво розпочате, на строк та на умовах, визначених первинним договором оренди, або якщо таке відчуження передбачено первинним договором оренди.

**15.3.** Орендар, що має намір відчужити право оренди земельної ділянки за згодою орендодавця, подає особисто або надсилає рекомендованим листом орендодавцеві відповідну заяву.

**15.4.** Орендодавець у місячний строк з дня отримання заяви письмово надає орендарю згоду на відчуження права оренди земельної ділянки або вмотивовану відмову в наданні такої згоди.

**15.5.** У разі, якщо в установлений цим розділом строк орендодавець не надав згоди на відчуження права оренди земельної ділянки або вмотивованої відмови в її наданні, орендар може відчужувати право оренди земельної ділянки через десять робочих днів з дня закінчення цього строку.

**15.6.** Відчужене право оренди земельної ділянки підлягає державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

**ХVІ. Переважне право орендаря на отримання орендованої земельної ділянки у власність**

**16.1.** Орендар, який відповідно до закону може мати у власності орендовану земельну ділянку, має переважне право на придбання її у власність у разі продажу цієї земельної ділянки, за умови, що він сплачує ціну, за якою вона продається, а в разі продажу на аукціоні - якщо його пропозиція є рівною з пропозицією, яка є найбільшою із запропонованих учасниками аукціону.

**16.2.** Орендодавець зобов'язаний повідомити в письмовій формі орендаря про намір продати земельну ділянку третій особі із зазначенням її ціни та інших умов, на яких вона продається.

**16.3.** У разі відмови орендаря від свого переважного права на придбання орендованої земельної ділянки до нового власника такої земельної ділянки переходять права та обов'язки орендодавця за договором оренди цієї земельної ділянки.

**16.4.** Не допускається відчуження орендованих земельних ділянок державної або комунальної власності без згоди на це орендаря.

**16.5.** Орендар може придбати земельну ділянку, що перебуває в оренді, за умови згоди орендодавця на продаж цієї земельної ділянки.

**ХVІІ. Права третіх осіб на орендовану земельну ділянку**

Передача в оренду земельної ділянки не є підставою для припинення або зміни обмежень (обтяжень) та інших прав третіх осіб на цю земельну ділянку.

Секретар міської ради Л.І.СУВИД

Додаток 3.1

до Положення

про оренду

**Ставки орендної плати за землю**

Ставки встановлюються на 2021 рік та вводяться в дію з 01 січня 2021 року

Основні ставки орендної плати у відсотках від нормативної грошової оцінки землі:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Функціональне використання земельної ділянки** | **Відсоткова ставка %** |
| **01\*** | **Землі сільськогосподарського призначення** | **3-8** |
| 01.01 | Для ведення товарного сільськогосподарського виробництва | **6** |
| 01.02 | Для ведення фермерського господарства | **6** |
| 01.03 | Для ведення особистого селянського господарства | **6** |
| 01.04 | Для ведення підсобного сільського господарства | **6** |
| 01.05 | Для індивідуального садівництва | **6** |
| 01.06 | Для колективного садівництва | **6** |
| 01.07 | Для городництва | **3** |
| 01.08 | Для сінокосіння і випасання худоби | **3** |
| 01.09 | Для дослідних і навчальних цілей | **3** |
| 01.10 | Для пропаганди передового досвіду ведення сільського господарства | **3** |
| 01.11 | Для надання послуг у сільському господарстві | **6** |
| 01.12 | Для розміщення інфраструктури оптових ринків сільськогосподарської продукції | **8** |
| 01.13 | Для іншого сільськогосподарського призначення | **3** |
| 01.14 | Для цілей підрозділів 01.01-01.13 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | **6** |
| **02\*** | **Землі житлової забудови** | **3-9** |
| 02.01 | Для будівництва і обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка) | **3** |
| 02.02 | Для колективного житлового будівництва | **3** |
| 02.03 | Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку | **3** |
| 02.04 | Для будівництва і обслуговування будівель тимчасового проживання | **3** |
| 02.05 | Для будівництва індивідуальних гаражів | **3** |
| 02.06 | Для колективного гаражного будівництва | **3** |
| 02.07 | Для іншої житлової забудови | **3** |
| 02.08 | Для цілей підрозділів 02.01-02.07, 02.09, 02.10 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | **3** |
| 02.09 | Для будівництва і обслуговування паркінгів та автостоянок на землях житлової та громадської забудови | **3** |
| 02.10 | Для будівництва і обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об’єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури | **3** |
| **03\*** | **Землі громадської забудови** | **6** |
| 03.01 | Для будівництва та обслуговування будівель органів державної влади та місцевого самоврядування | **6** |
| 03.02 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів освіти | **6** |
| 03.03 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів охорони здоров'я та соціальної допомоги | **6** |
| 03.04 | Для будівництва та обслуговування будівель громадських та релігійних організацій | **6** |
| 03.05 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів культурно-просвітницького обслуговування | **6** |
| 03.06 | Для будівництва та обслуговування будівель екстериторіальних організацій та органів | **6** |
| 03.07 | Для будівництва та обслуговування будівель торгівлі | **9** |
| 03.08 | Для будівництва та обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування | **9** |
| 03.09 | Для будівництва та обслуговування будівель кредитно-фінансових установ | **9** |
| 03.10 | Для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (адміністративних будинків, офісних приміщень та інших будівель громадської забудови, які використовуються для здійснення підприємницької та іншої діяльності, пов’язаної з отриманням прибутку) | **9** |
| 03.11 | Для будівництва та обслуговування будівель і споруд закладів науки | **6** |
| 03.12 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів комунального обслуговування | **6** |
| 03.13 | Для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування | **9** |
| 03.14 | Для розміщення та постійної діяльності органів і підрозділів ДСНС | **6** |
| 03.15 | Для будівництва та обслуговування інших будівель громадської забудови | **9** |
| 03.16 | Для цілей підрозділів 03.01-03.15, 03.17 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | **6** |
| 03.17 | Для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування відвідувачів об’єктів рекреаційного призначення | **6** |
| **04\*** | **Землі природно-заповідного фонду** | **3** |
| **05\*** | **Землі іншого природоохоронного призначення** | **3** |
| **06\*** | **Землі оздоровчого призначення** | **3** |
| **07\*** | **Землі рекреаційного призначення** | **9** |
| **08\*** | **Землі історико-культурного призначення** | **3** |
| **09\*** | **Землі лісогосподарського призначення** | **3** |
| **10\*** | **Землі водного фонду** | **3** |
| **11\*** | **Землі промисловості** | **8** |
| 11.01 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємствами, що пов'язані з користуванням надрами | **8** |
| 11.02 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд підприємств переробної, машинобудівної та іншої промисловості | **8** |
| 11.03 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд будівельних організацій та підприємств | **8** |
| 11.04 | Для розміщення та експлуатації основних, підсобних і допоміжних будівель та споруд технічної інфраструктури (виробництва та розподілення газу, постачання пари та гарячої води, збирання, очищення та розподілення води) | **8** |
| 11.05 | Для цілей підрозділів 11.01-11.04 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | **8** |
| **12\*** | **Землі транспорту** | **6-9** |
| 12.01 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд залізничного транспорту | **6** |
| 12.03 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд річкового транспорту | **6** |
| 12.04 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства | **6** |
| 12.05 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд авіаційного транспорту | **6** |
| 12.06 | Для розміщення та експлуатації об'єктів трубопровідного транспорту | **6** |
| 12.08 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій | **6** |
| 12.09 | Для розміщення та експлуатації будівель і споруд іншого наземного транспорту | **6** |
| 12.10 | Для цілей підрозділів 12.01-12.09, 12.11 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду | **6** |
| 12.11 | Для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу | **9** |
| **13\*** | **Землі зв'язку** | **9** |
| 13.01 | Для розміщення та експлуатації об'єктів і споруд телекомунікацій | **9** |
| 13.02 | Для розміщення та експлуатації будівель та споруд об'єктів поштового зв'язку | **9** |
| 13.03 | Для розміщення та експлуатації інших технічних засобів зв'язку | **9** |
| 13.04 | Для цілей підрозділів 13.01-13.03, 13.05 та для збереження і використання земель природно-заповідного фонду | **9** |
| 13.05 | Для розміщення та постійної діяльності Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України | **9** |
| **14**\* | **Землі енергетики** | **9** |
| **15\*** | **Землі оборони** | **6** |
| **16\*** | **Землі запасу, резервного фонду та загального користування** | **6** |
| **17\*** | **Землі резервного фонду** | **6** |
| **18\*** | **Землі загального користування** | **9** |
| **19\*** | **Для цілей підрозділів 16.00-18.00 та для збереження та використання земель природно-заповідного фонду** | **6** |

\* до земель, що зайняті поточним будівництвом та земель виділених під майбутнє будівництво (до введення об’єкту в експлуатацію – але не більше 1 року) застосовується пільгова відсоткова ставка від нормативної грошової оцінки земель у розмірі – 3%.

Секретар міської ради Л.І.СУВИД

Додаток 3.2.

до Положення

про оренду

РОЗРАХУНОК

розміру орендної плати за земельні ділянки державної або комунальної власності, грошова оцінка яких проведена,

на \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категорія земель | Площа, кв. метрів (в населених пунктах), гектарів (за межами населених пунктів) | Нормативна грошова оцінка земельної ділянки  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (дата)  гривень | Ставка земельного податку, встановлена Податковим кодексом України , відсотків нормативної грошової оцінки земельної ділянки | Добуток коефіцієнтів індексації грошової оцінки земельної ділянки за попередні роки | Прийнятий для розрахунку розміру орендної плати, відсотків нормативної грошової оцінки земельної ділянки | Розмір земельного податку, гривень | Розмір орендної плати, гривень |

У межах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                (назва населеного пункту)

Разом

За межами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (назва населеного пункту)

Разом

Усього

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Орендодавець | М. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |
| Орендар | М. П.  (за наявності печатки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |

Секретар міської ради Л.І.СУВИД

Додаток 3.3.

до Положення

Про оренду

РОЗРАХУНОК

розміру орендної плати за земельні ділянки державної або комунальної власності, грошова оцінка яких не проведена,

на \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Категорія земель | Площа, кв. метрів (в населених пунктах), гектарів (за межами населених пунктів) | Ставка земельного податку, встановлена Законом України "Про плату за землю" (в населених пунктах), копійок за 1 кв. метр | Нормативна грошова оцінка 1 гектара ріллі по області, Автономній Республіці Крим на 1 липня 1995 р., гривень | Ставка земельного податку, встановлена Законом України "Про плату за землю", відсотків нормативної грошової оцінки 1 гектара ріллі по області, Автономній Республіці Крим (за межами населених пунктів) | Коефіцієнт індексації ставки земельного податку або добуток коефіцієнтів індексації грошової оцінки земельної ділянки за попередні роки | Розмір земельного податку, гривень | Розмір орендної плати, гривень |

У межах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

               (назва населеного пункту)

Разом

За межами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (назва населеного пункту)

Разом

Усього

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Орендодавець | М. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |
| Орендар | М. П.  (за наявності печатки) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ініціали та прізвище) |

Секретар міської ради Л.І.СУВИД

Додаток 4

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**РОЗМІРИ ФІКСОВАНИХ СТАВОК ЄДИНОГО ПОДАТКУ**

для фізичних осіб - підприємців, які здійснюють господарську діяльність залежно від виду господарської діяльності на території Апостолівської міської ради з 01.01.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код за КВЕД  згідно ДК 009-2010\* | Найменування | Розмір у відсотках до розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб з розрахунку на календарний місяць | Розмір у відсотках до розміру мінімальної заробітної плати з розрахунку на календарний місяць |
| перша група платників | друга група платників |
| 01.1 | Вирощування однорічних і дворічних культур | 10 | 20 |
| 01.2 | Вирощування багаторічних культур | 10 | 20 |
| 01.4 | Тваринництво | 10 | 20 |
| 01.6 | Допоміжна діяльність у сільському господарстві та післяурожайна діяльність | 10 | 20 |
| *03* | *Рибне господарство* | | |
| 03.1 | Рибальство | 10 | 20 |
| 03.2 | Рибництво (аквакультура) | 10 | 20 |
| 10 | Виробництво харчових продуктів | 10 | 20 |
| 14 | Виробництво одягу | 10 | 20 |
| 16.23 | Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів | 10 | 20 |
| 18.1 | Поліграфічна діяльність і надання пов'язаних із нею послуг | 10 | 20 |
| 22.1 | Виробництво гумових виробів | 10 | 20 |
| 22.2 | Виробництво пластмасових виробів | 10 | 20 |
| 23.6 | Виготовлення виробів із бетону, гіпсу та цементу | 10 | 20 |
| 25 | Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устатковання | 10 | 20 |
| 31 | Виробництво меблів | 10 | 20 |
| 32 | Виробництво іншої продукції | 10 | 20 |
| 33 | Ремонт і монтаж машин і устаткування | 10 | 20 |
| 38.1 | Збирання відходів | 10 | 20 |
| 38.2 | Оброблення та видалення відходів | 10 | 20 |
| 39.0 | Інша діяльність щодо поводження з відходами | 10 | 20 |
| 41.2 | Будівництво житлових і нежитлових будівель | 10 | 20 |
| 42 | Будівництво споруд | 10 | 20 |
| 43.13 | Розвідувальне буріння | 10 | 20 |
| 43.2 | Електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи | 10 | 20 |
| 43.3 | Роботи із завершення будівництва | 10 | 20 |
| 43.9 | Інші спеціалізовані будівельні роботи | 10 | 20 |
| *45* | *Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт* | | |
| 45.1 | Торгівля автотранспортними засобами | 10 | 20 |
| 45.20 | Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів | 10 | 20 |
| *45.3* | *Торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів* | | |
| 45.31 | Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів | 10 | 20 |
| 45.32 | Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів | 10 | 20 |
| 45.40 | Торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів | 10 | 20 |
| 46 | Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами | 10 | 20 |
| 47 | Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами | | |
| 47.61 | Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах | 10 | 20 |
| 47.82 | Роздрібна торгівля з лотків на ринках | 10 | 20 |
| 49.31 | Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення | 10 | 20 |
| 49.32 | Надання послуг таксі | 10 | 20 |
| 49.39 | Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у. | 10 | 20 |
| *49.4* | *Вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей* | | |
| 49.41 | Вантажний автомобільний транспорт | 10 | 20 |
| 49.42 | Надання послуг перевезення речей (переїзду) | 10 | 20 |
| 52.2 | Допоміжна діяльність у сфері транспорту | 10 | 20 |
| 55 | Тимчасове розміщування | 10 | 20 |
| 56 | Діяльність із забезпечення стравами та напоями | 10 | 20 |
| 62.0 | Комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність | 10 | 20 |
| 63 | Надання інформаційних послуг | 10 | 20 |
| 65 | Страхування, перестрахування та недержавне пенсійне забезпечення, крім обов'язкового соціального страхування | 10 | 20 |
| *66.1* | *Допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення* | | |
| 66.11 | Управління фінансовими ринками | 10 | 20 |
| 66.19 | Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення | 10 | 20 |
| 66.2 | Допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення | 10 | 20 |
| 68 | Операції з нерухомим майном (крім 68.31) | 10 | 20 |
| *69* | *Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку* | | |
| 69.10 | Діяльність у сфері права | 10 | 20 |
| 69.20 | Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування (крім діяльності у сфері аудиту) | 10 | 20 |
| 70.2 | Консультування з питань керування | 10 | 20 |
| 71.1 | Діяльність у сферах архітектури та інжинірингу, надання послуг технічного консультування | 10 | 20 |
| 71.2 | Технічні випробування та дослідження | 10 | 20 |
| 73 | Рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку | 10 | 20 |
| 74.1 | Спеціалізована діяльність із дизайну | 10 | 20 |
| 74.2 | Діяльність у сфері фотографії | 10 | 20 |
| 75.00 | Ветеринарна діяльність | 10 | 20 |
| 77 | Оренда, прокат і лізинг | 10 | 20 |
| 78 | Діяльність із працевлаштування | 10 | 20 |
| 79.1 | Діяльність туристичних агентств і туристичних операторів | 10 | 20 |
| 80.1 | Діяльність приватних охоронних служб | 10 | 20 |
| 80.2 | Обслуговування систем безпеки | 10 | 20 |
| 80.3 | Проведення розслідувань | 10 | 20 |
| 81 | Обслуговування будинків і територій | 10 | 20 |
| 82.1 | Адміністративна та допоміжна офісна діяльність | 10 | 20 |
| 82.9 | Надання допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у. | 10 | 20 |
| 85.6 | Допоміжна діяльність у сфері освіти | 10 | 20 |
| 86.2 | Медична та стоматологічна практика | 10 | 20 |
| 86.9 | Інша діяльність у сфері охорони здоров'я | 10 | 20 |
| 90.0 | Діяльність у сфері творчості, мистецтва та розваг | 10 | 20 |
| 93.1 | Діяльність у сфері спорту | 10 | 20 |
| 93.13 | Діяльність спортивних клубів | 10 | 20 |
| 93.2 | Організування відпочинку та розваг | 10 | 20 |
| *95* | ***Ремонт комп'ютерів, побутових виробів і предметів особистого вжитку*** | | |
| 95.11 | Ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування | 10 | 20 |
| 95.12 | Ремонт обладнання зв'язку | 10 | 20 |
| 95.2 | Ремонт побутових виробів і предметів особистого вжитку | 10 | 20 |
| 95.23 | Ремонт взуття та шкіряних виробів | 10 | 20 |
| *96.0* | *Надання інших індивідуальних послуг* | | |
| 96.01 | Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів | 10 | 20 |
| 96.02 | Надання послуг перукарнями та салонами краси | 10 | 20 |
| 96.03 | Організування поховань і надання суміжних послуг | 10 | 20 |
| 96.04 | Діяльність із забезпечення фізичного комфорту | 10 | 20 |
| 96.09 | Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у. | 10 | 20 |

**\***Примітка. У Державному класифікаторі ДК 009:2010 види діяльності об’єднані у розділи, розділи у групи, групи у класи. Якщо фіксована ставка встановлена для класу, групи або розділу, то ця ставка діє для всіх видів діяльності, які входять до відповідного класу, групи або розділу. Фіксована ставка, встановлена у графі для першої групи платників у Додатку 3 до рішення, діє тільки для тих видів діяльності, якими у Податковому Кодексі України дозволено займатись платникам першої групи

Розмір єдиного податку, визначений у гривнях, підлягає заокругленню за математичними правилами до цілих гривень без копійок.

Секретар міської ради Л.І.СУВИД

Додаток 5

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про транспортний податок**

1. Платників транспортного податку (далі – податок) визначено пунктом 1 статті 267 Податкового кодексу України.

2. Об'єкт оподаткування визначено пунктом 2 статті 267 Податкового кодексу України.

3. Базу оподаткування визначено пунктом 3 статті 267 Податкового кодексу України.

4. Ставку податку визначено пунктом 4 статті 267 Податкового кодексу України.

5. Податковий період визначено пунктом 5 статті 267 Податкового кодексу України.

6. Порядок обчислення та сплати податку визначено пунктом 6 статті 267 Податкового кодексу України.

7. Порядок сплати податку визначено пунктом 7 статті 267 Податкового кодексу України.

8. Строки сплати податку визначено пунктом 8 статті 267 Податкового кодексу України.

Секретар міської ради Л.І.СУВИД

Додаток 6

до рішення міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про оподаткування туристичним збором**

1.  Визначення Туристичного збору наведено в пунктом 1 статті 268 Податкового Кодексу України

2. Платників збору визначено пунктом 2 статті 268 Податкового Кодексу України

3. Ставка збору за кожну добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених підпунктом 1 пункту 5 статті 268 Податкового Кодексу України, у розмірі 0,5 відсотка - для внутрішнього туризму та 1 відсоток - для в’їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

4. База справляння збору визначена пунктом 4 статті 268 Податкового Кодексу України

5. Податкових агентів визначено пунктом 5 статті 268 Податкового Кодексу України

6. Особливості справляння збору визначено пунктом 6 268 Податкового Кодексу України

7. Порядок сплати збору визначено пунктом 7 статті 268 Податкового Кодексу України

Секретар міської ради Л.І.СУВИД

**Аналіз регуляторного впливу**

проведено відповідно до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної полiтики у сферi господарської діяльності», Методики проведення аналiзу впливу регуляторного акта, затвердженої постановою Кабiнету Мiнiстрiв України вiд 11.03.2004 № 308

**Назва регуляторного акта:** Проект рішення «Про встановлення місцевих податків та зборів на території Апостолівської міської ради на 2021 рік»

**Регуляторний орган:** Апостолівська міська рада

**Розробник документа:** спеціаліст І категорії фінансово-економічного відділу виконкому міської ради

**Вiдповiдальна особа:** спеціаліст І категорії фінансово-економічного відділу виконкому міської ради Кушніренко Наталя Миколаївна**.**

**Контактний телефон:** 9-42-58

1. Основна проблема, яку передбачається розв’язати шляхом державного регулювання:

Відповідно до норм Податкового Кодексу України на території Апостолівської міської об’єднаної територіальної громади встановлюються наступні види податків і зборів:

- податок на майно (податок на нерухоме майно відмінне від земельної ділянки, туристичний збір, плати за землю);

- єдиний податок.

В межах своєї компетенції та з урахуванням вимог чинного законодавства Апостолівською міською радою повинно бути прийняте рішення про встановлення місцевих податків і зборів на 2021 рік до 1 липня року 2020 року.

У разі якщо рада не прийме дане рішення, податки до прийняття рішення справляються виходячи з норм Податкового Кодексу України із застосуванням їх мінімальних ставок, а плата за землю справляється із застосуванням ставок, які діяли до 31 грудня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування плати за землю. Така ситуація призведе до зменшення податкових надходжень до бюджету міської ради, а отже зменшить її спроможність, уповільнить соціально-економічний розвиток громади.

Дана проблема не може бути вирішена за допомогою ринкових механізмів та діючих регуляторних актів, оскільки статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначено, що до виключної компетенції міської ради належить встановлення місцевих податків і зборів відповідно до Податкового кодексу України. Місцеві податки і збори встановлюються на один рік.

Таким чином, зазначена проблема потребує усунення шляхом прийняття даного проекту регуляторного акта.

Визначення основних груп (підгруп), на які проблема справляє вплив**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Групи (підгрупи) | Так | Ні |
| Громадяни | + |  |
| Органи місцевого самоврядування | + |  |
| Суб’єкти господарювання, в т.ч. суб’єкти малого підприємництва | + |  |

1. Цілі державного регулювання:

Затвердження даного регуляторного акта дозволить забезпечити дотримання вимог Податкового Кодексу України, виконання міської радою її виключних повноважень, формування необхідного фінансового ресурсу для забезпечення життєздатної громади.

Основними цілями прийняття даного регуляторного акта є:

- наповнення міського бюджету;

- визначення порядку нарахування та строків сплати місцевих податків і зборів;

- забезпечення прозорості дій Апостолівської міської ради при встановленні ставок місцевих податків і зборів;

- приведення рішення Апостолівської міської ради у відповідність до норм та вимог Податкового Кодексу України;

- зменшення податкового навантаження на окремі категорії платників, які потребують додаткових пільг зі сплати місцевих податків;

- покращення якості планування та прогнозування надходжень від місцевих податків та зборів при формуванні бюджету Апостолівської міської ради на 2021 рік .

1. Прийнятні альтернативні способи досягнення зазначених цілей:

1. Відмова від впровадження запропонованого регулювання.

Дана альтернатива є неприйнятною. Рішення міської ради щодо встановлення ставок місцевих податків і зборів прийняте на 2020 рік діє лише 1 рік, отже з 01.01.2021 року буде застосовано мінімальні ставки місцевих податків і зборів, що призведе до зменшень податкових надходжень до бюджету Апостолівської міської ради.

2. Регулювання вищезазначеної проблеми на державному рівні.

Вирішення проблеми неможливо, оскільки у відповідності до пп.4 п.3 ст. 12 Податкового кодексу України визначено, що рішення про встановлення місцевих податків та зборів офіційно оприлюднюється відповідним органом місцевого самоврядування до 15 липня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосовування встановлюваних місцевих податків та зборів або змін (плановий період). В іншому разі норми відповідних рішень застосовуються не раніше початку бюджетного періоду, що настає за плановим періодом.

Пп 5 п.3 ст.12 Податкового кодексу України визначено - у разі якщо сільська, селищна, міська рада або рада об’єднаних територіальних громад, що створена згідно із законом та перспективним планом формування територій громад, не прийняла рішення про встановлення відповідних місцевих податків і зборів, що є обов’язковими згідно з нормами цього Кодексу, такі податки до прийняття рішення справляються виходячи з норм цього Кодексу із застосуванням їх мінімальних ставок, а плата за землю справляється із застосуванням ставок, які діяли до 31 грудня року, що передує бюджетному періоду, в якому планується застосування плати за землю.

Отже, з врахуванням місцевих особливостей єдиним законним вирішенням проблеми, зазначеної у р.І цього Аналізу, є прийняття відповідного рішення Апостолівською міською радою.

3. Затвердження міською радою нормативно-правового акта – рішення «Про встановлення місцевих податків та зборів на території Апостолівської міської ради на 2021 рік».

Ця альтернатива є єдиною прийнятною, оскільки спрямована на виконання вимог чинного законодавства та сприятиме наповненню міського бюджету та забезпеченню соціально-економічного розвитку Апостолівської міської об’єднаної територіальної громади.

Введення в дію запропонованого акта являється єдиним шляхом досягнення встановлених цілей.

**Оцінка впливу на сферу інтересів міської влади (представник державної влади)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | - | витрати часу, матеріальних ресурсів для фіскальних органів на адміністрування місцевих податків та зборів |
| Альтернатива 2 | - | - |
| Альтернатива 3 | досягнення цілей, передбачених р. II цього аналізу. Забезпечення стабільних податкових надходжень до міського бюджету, дотримання вимог чинного законодавства, прозорість дій органів місцевого самоврядування | витрати пов’язані з виконанням регуляторного акта:  - на розповсюдження прийнятого рішення;  - на організацію контролю за надходженням коштів до міського бюджету |

**Оцінка впливу на сферу інтересів суб’єктів господарювання, у тому числі, суб’єкти малого підприємництва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | - | - |
| Альтернатива 2 | - | - |
| Альтернатива 3 | прозорість дій органів місцевого самоврядування, обґрунтовані ставки місцевих податків та зборів на 2021 рік на території Апостолівської міської ради | Сплата податків та зборів згідно з встановленими ставками у відповідності до чинного законодавства |

**Оцінка впливу на сферу інтересів територіальної громади (громадяни)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид альтернативи | Вигоди | Витрати |
| Альтернатива 1 | - | - |
| Альтернатива 2 | - | - |
| Альтернатива 3 | Забезпечення соціально-економічного розвитку громади, функціонування та розвитку закладів та установ, що фінансуються за рахунок міського бюджету | Витрати відповідно до ставок місцевих податків і зборів, що встановлюються запропонованим регуляторним актом |

1. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рейтинг результативності (досягнення цілей під час вирішення проблеми) | Бал результативності (за чотирибальною системою оцінки) | Коментарі щодо присвоєння відповідного бала |
| Альтернатива 1 | 1 | цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати) |
| Альтернатива 2 | 1 | цілі прийняття регуляторного акта, які не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати) |
| Альтернатива 3 | 4 | цілі прийняття регуляторного акта, які можуть бути досягнуті повною мірою (проблема більше існувати не буде) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рейтинг результативності** | **Вигоди (підсумок)** | **Витрати (підсумок)** | **Обґрунтування відповідного місця альтернативи у рейтингу** |
| Альтернатива 1 | Відсутні | 1.Витрати, пов’язані з необхідністю ведення обліку, перерахуванням місцевих податків та зборів та подання податкової звітності на попередньому рівні.  2.Витрати часу, матеріальних ресурсів для фіскальних органів на адміністрування податку на попередньому рівні. | Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати) |
| Альтернатива 2 | Відсутні | Відсутні | Цілі прийняття регуляторного акта не можуть бути досягнуті (проблема продовжує існувати) |
| Альтернатива 3 | Приведення нормативного акта місцевого самоврядування у відповідність до типових рішень, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24.05.2017 №483 | Органи місцевого самоврядування:  витрати пов’язані із виконанням рішення на його розповсюдження, організацію та контролю за надходженням коштів до місцевого бюджету  Громадяни:  сплата місцевих податків за пропонованими ставками.  Суб’єкти господарювання: сплата місцевих податків до бюджету отг | При виборі зазначеної альтернативи буде максимально досягнуто цілі державного регулювання |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рейтинг** | **Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи** | **Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акта** |
| Альтернатива 1 | Альтернатива 1 не дає можливості досягнути поставлених цілей державного регулювання, а саме впорядкування механізму сплати місцевих податків і зборів на території Апостолівської міської ради відповідно до чинного законодавства та зручності у застосуванні елементів місцевих податків і зборів (проблема продовжує існувати) | х |
| Альтернатива 2 | Альтернатива 2 не дає можливості досягнути поставлених цілей державного регулювання, а саме впорядкування механізму сплати місцевих податків і зборів на території Апостолівської міської ради відповідно до чинного законодавства та зручності у застосуванні елементів місцевих податків і зборів (проблема продовжує існувати) | х |
| Альтернатива 3 | Для досягнення встановлених цілей перевага була надана даній альтернативі, що надасть можливість:  - застосувати прозорий механізм справляння місцевих податків і зборів;  - встановити чіткі розміри ставок місцевих податків і зборів. | На дію даного акта можливий вплив зовнішніх чинників – ухвалення змін та доповнень до чинного законодавства в цій сфері. В такому випадку рішення міської ради потребує внесення відповідних змін та доповнень або перегляду. |

1. Механізм і заходи для розв’язання проблеми:

Запропонований регуляторний акт розроблено з урахуванням принципів державної регуляторної політики: доцільності, ефективності, збалансованості, передбачуваності, принципу прозорості та врахування громадської думки.

Для досягнення поставлених цілей та з врахуванням об’єктивних причин, обумовлених необхідністю перегляду розміру ставок місцевих податків та зборів пропонується винести на розгляд чергового засідання міської ради вказаний проект рішення.

Рішення набуває чинності з 01.01.2021.

Запропонований спосіб досягнення цілей є оптимальним шляхом вирішення проблеми й грунтується на загальнообов’язковості виконання норм зазначеного рішення всіма учасниками правовідносин у сфері надання послуг.

1. Оцінка виконання вимог регуляторного акта залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.

Адміністрування даного регуляторного акта буде проводитись на рівні державної фіскальної служби. Органи місцевого самоврядування наділенні повноваженнями лише встановлювати ставки податку, не змінюючи порядок їх обчислення, сплати та інші адміністративні процедури.

Державне регулювання рішення не передбачає утворення нового структурного підрозділу. Орган, який несе витрати, пов’язані з розробкою регуляторного акта, контролем за його виконанням, проведенням аналізу та заходів по відстеженню результативності регуляторного акта - фінансово-економічний відділ виконавчого комітету Апостолівської міської ради.

Строк, який займають усі етапи прийняття регуляторного акта (розробка, оприлюднення, аналіз та інші регуляторні процедури) відповідно до плану діяльності Апостолівської міської ради та її виконавчого комітету з підготовки проектів регуляторних актів на 2020 рік – ІІ квартал.

Заробітна плата розробника регуляторного акта за 1 год. становить 56,02 грн.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Процедура**  **регулювання суб’єктів малих та мікропідприємств** | **Планові витрати часу на процедуру, години** | **Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) грн./ годин** | **Оцінка кількості процедур за рік** | **Витрати на адмініструв ання**  **регулюванн я (за рік), грн.** |
| 1 | Підготовка, організація обговорення та ухвалення проекту регуляторного акта | 40,00 | 56,02 | 1 | 2240,8 |
| 2 | Реалізація рішення виконавчого комітету міської ради | 4,00 | 56,02 | 1 | 224,08 |
| 3 | Проведення процедур з перевірки  результативності дії регуляторного акта | 20,00 | 56,02 | 1 | 1120,4 |
| 4 | Разом за рік\* | | | | 3585,28 |
| 5 | Сумарно за п’ять років | | | | 17926,4 |
| \* Вартість витрат, пов’язаних з адмініструванням процесу регулювання державними органами, визначається шляхом множення фактичних витрат часу персоналу на заробітну плату спеціаліста відповідної кваліфікації та на кількість процедур за рік | | | | | |

Посадовими обов’язками спеціаліста І категорії фінансово-економічного відділу передбачено здійснення зазначеної діяльності, тобто додаткові витрати на адміністрування регулювання відсутні.

**Витрати для суб’єктів господарювання, які виникають внаслідок дії** **регуляторного акта**

Зазначене регулювання стосується усіх суб’єктів господарювання, що зареєстровані на території Апостолівської міської ради, у тому числі 607 одиниць суб’єктів малого підприємництва, що складає 99,5% від загальної кількості, тому проведено розрахунок витрат на запровадження державного регулювання для суб’єктів малого підприємництва - Тест малого підприємництва.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Витрати** | **За перший рік** | **За п’ять років** |
| 1 | Витрати на оборотні активи | 0 | 0 |
|  | **Разом витрат** | **0** | **0** |

1. Обґрунтування строку дії регуляторного акта

Запланований строк дії регуляторного акта – 1 рік, достатній для розв’язання проблеми та досягнення цілей державного регулювання в межах бюджетного року. Внесення змін або відміна регуляторного акта протягом року можлива у разі зміни чинного законодавства.

1. Визначення показників результативності дії регуляторного акта

Для відстеження результативності дії регуляторного акта визначено такі показники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Показники результативності** | |
| Кількісні | | |
| 1 | Розмір надходжень до бюджету Апостолівської міської ради від місцевих податків і зборів | 30 373 436,11 грн.  (надходження від фізичних та юр.осіб підприємців) |
| 2 | Кількість платників податку, на яких поширюватиметься регуляторний акт, (осіб) | 22 705  (чисельність постійного населення) |
| 3 | Рівень поінформованості суб’єктів господарювання та/або фізичних осіб з основних положень акта | 100%  Відповідно до ч. 5 ст. 12 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» регуляторні акти, прийняті органами та посадовими особами місцевого самоврядування, офіційно оприлюднюються в засобах масової інформації відповідних рад. Таким чином, рівень поінформованості суб'єктів господарювання, фізичних осіб з основних положень рішення визначається чисельністю осіб, які ознайомляться з ним. Рішення міської ради буде оприлюднене на сторінках газети «Апостолівські новини». Крім того, даний регуляторний акт буде розміщено на офіційному сайті міської ради apostolmr.dp.gov.ua |

1. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акта

Базове відстеження результативності дії рішення буде здійснено до дати набрання чинності більшості положень даного регуляторного акта.

Повторне відстеження результативності регуляторного акта проводитиметься через рік з дати набирання ним чинності шляхом аналізу статистичної інформації та моніторингу надходжень податків та зборів.

Відстеження результативності дії акта буде здійснюватися відповідальним за його розробку – фінансово-економічним відділом виконавчого комітету Апостолівської міської ради шляхом аналізу статистичних даних та збору якісних показників.

У разі виявлення проблемних питань, вони будуть врегульовані шляхом внесення відповідних змін до регуляторного акта.

**М-ТЕСТ малого підприємництва (М-Тест)**

1. Консультації з представниками мікро- та малого підприємництва щодо оцінки впливу регулювання.

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб’єктів малого підприємництва та детального переліку процедур, виконання яких необхідне для здійснення регулювання, заплановані в квітні 2020 року.

Ставки місцевих податків і зборів в порівнянні з 2020 роком в проекті регуляторного акта – не змінилися, ставки податків встановлені з урахуванням збалансування інтересів громади і суб’єктів малого підприємництва, на основі обговорень звернень суб’єктів малого підприємництва за 2020 рік.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Порядковий**  **номер** | **Вид консультацій:**  **публічні консультації прямі**  **(круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прямі**  **(інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити**  (допідприємців, експертів тощо) | **Кількість**  **учасників**  **консультацій.**  орієнтовно осіб |
| 1 | Робоча зустріч з представниками громадських організацій, підприємцями, членами постійних комісій ради | 25 |
| Основні очікувані результати консультацій (опис):   1. Доведення до відома присутніх розрахунків та обґрунтування необхідності затвердження проекта рішення з певними ставками та зборами, визначення думки суб’єкта господарювання, представників громадських організацій (гільдія підприємців), представників фінансово-економічного відділу, відділу комунальної власності та земельних відносин щодо визначення оптимального рівня ставок податків та зборів з дотриманням вимог чинного законодавства. 2. Розгляд альтернативних пропозицій: зменшення ставок податків та зборів порівнянні з минулим роком. | | |
| 2 | Інтернет-спілкування з громадськістю та телефонні дзвінки |  |
| Основні очікувані результати консультацій (опис):  Доведення до відома громадськості обґрунтування необхідності прийняття регуляторного акта та затвердження податків та зборів на рівні визначеному у проекті рішення, визначення громадської думки | | |

1. Вимірювання впливу регулювання на суб’єктів малого підприємництва:

- кількість суб’єктів господарювання, на яких поширюється регулювання: 607 одиниць, питома вага якого складає 99,5% від загальної кількості.

Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання.

Для розрахунку витрат використовується орієнтований мінімальний розмір заробітної плати (прогнозні показники Міністерства фінансів України, орієнтована мінімальна заробітна плата з 1 січня 2021 року – 5003 грн.) у погодинному розмірі 5003,0/160=31,27 грн./год.

1. Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Найменування оцінки | У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання) |
| 1 | Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)  *Формула:кількість необхідних одиниць обладнання Х вартість одиниці* | Відсутні |
| 2 | Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування  *Формула:прямі витрати на процедури повірки (проведення первинного обстеження) в органі державної влади + витрати часу на процедуру обліку (на одиницю обладнання) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість процедур обліку за рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва* | Відсутні |
| 3 | Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)  *Формула:*  *оцінка витрат на експлуатацію обладнання (витратні матеріали та ресурси на одиницю обладнання на рік) Х кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва* | Відсутні |
| 4 | Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)  Процедури обслуговування обладнання (технічне обслуговування)  *Формула:*  *оцінка вартості процедури обслуговування обладнання (на одиницю обладнання) Х  кількість процедур  технічного обслуговування на рік на одиницю обладнання Х  кількість необхідних одиниць обладнання одному суб’єкту малого підприємництва* | Відсутні |
| 5 | Інші процедури (уточнити)  Сума місцевих податків і зборів сплачених 1 суб’єктом малого підприємництва (усереднене значення) | 51736,19 |
| 6 | Разом, гривень  Формула:  (сума рядків 1 + 2 + 3 + 4 + 5) | 51736,19 грн. |
| 7 | Кількість суб’єктів господарювання, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 607 |
| 8 | Сумарно, гривень  Формула:  відповідний стовпчик “разом” Х кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 6 Х рядок 7) | 31403866 грн. |
| 9 | Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання  *Витати часу на отримання інформації про регуляторний акт, ознайомлення з рішенням міської ради, нормами Податкового Кодексу , які стосуються місцевих податків і зборів, отримання необхідних форм звітності*  *Формула:витрати часу на отримання інформації про регулювання, отримання необхідних форм та заявок Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість форм* | 1\*31,27=31,27 |
| 10 | Процедури організації виконання вимог регулювання  Витрати часу на розробку та впровадження внутрішніх для суб’єкта малого бізнесу процедур на впровадження вимог регуляторного акта (збір інформації про нерухоме майно, земельні ділянки , що знаходяться у власності та підлягають оподаткуванню, кількість кв. метрів, наявність пільг, нормативно-грошова оцінка, тощо)  *Формула:*  *витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб’єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість внутрішніх процедур* | 1\*31,27=31,27 |
| 11 | Процедури офіційного звітування  (витрати часу на ознайомлення з порядком звітування, термінами надання звітності, інше)  Стосується 100% суб’єктів.  Витати часу на заповнення необхідн6их форм для звітування  Витрати часу на передачу звітної форми.  Оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)  *Формула:*  *витрати часу на отримання інформації про порядок звітування щодо регулювання, отримання необхідних форм та визначення органу, що приймає звіти та місця звітності + витрати часу на заповнення звітних форм + витрати часу на передачу звітних форм (окремо за засобами передачі інформації з оцінкою кількості суб’єктів, що користуються формами засобів – окремо електронна звітність, звітність до органу, поштовим зв’язком тощо) + оцінка витрат часу на корегування (оцінка природного рівня помилок)) Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість оригінальних звітів Х кількість періодів звітності за рік* | 0,5  1,0  1,3  -5%  2,66\*31,27=  83,18 |
| 12 | Процедури щодо забезпечення процесу перевірок  *Формула:*  *витрати часу на забезпечення процесу перевірок з боку контролюючих органів Х вартість часу суб’єкта малого підприємництва (заробітна плата) Х оціночна кількість перевірок за рік* | Відсутні |
| 13 | Інші процедури (уточнити) | - |
| 14 | Разом, гривень  *Формула:*  *(сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)* | 145,72 |
| 15 | Кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць | 607 |
| 16 | Сумарно, гривень  *Формула:*  *відповідний стовпчик “разом” Х кількість суб’єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14 Х рядок 15)* | 88452,04 |

**Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва.**

Для розрахунку витрат використовується орієнтований мінімальний розмір заробітної плати (прогнозні показники Міністерства фінансів України, орієнтована мінімальна заробітна плата з 1 січня 2021 року – 5003 грн.) у погодинному розмірі 5003,0/160=31,27 грн./год.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості

адміністрування регулювання –податкова інспекція Криворізького південного управління Головного управління ДФС у Дніпропетровській області

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процедура регулювання суб’єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб’єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб’єктів малого та мікро-підприємництв) | Планові витрати часу на процедуру | Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата) | Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб’єкта | Оцінка кількості  суб’єктів, що підпадають під дію процедури регулювання | Витрати на адміністрування регулювання\* (за рік), гривень |
| 1. Облік суб’єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання | 0,2 | 31,27 | 1 | 607 | 18980,89 |
| 2. Поточний контроль за суб’єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі: | 0,15 | 31,27 | 1 | 607 | 18980,89 |
| камеральні | - | - | - | - | - |
| виїзні | - | - | - | - | - |
| 3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання | - | - | - | - | - |
| 5. Оскарження одного окремого рішення суб’єктами господарювання | - | - | - | - | - |
| 6. Підготовка звітності за результатами регулювання | 0,2 | 31,27 | 4 | 607 | 75923,56 |
| 7. Інші адміністративні процедури (уточнити): | - | - | - | - | - |
| Разом за рік | Х | Х | Х | Х | 113885,34 |
| Сумарно за п’ять років | Х | Х | Х | Х | 569426,7 |

**4. Розрахунок сумарних витрат суб’єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Показник | Перший рік регулювання (стартовий) | За п’ять років |
| 1 | Оцінка “прямих” витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання регулювання (дані рядка 8 таблиці «Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання») | 31403866 | 157019330 |
| 2 | Оцінка вартості адміністративних процедур для суб’єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування (дані рядка 16 таблиці «Розрахунок витрат суб’єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання») | 88452,04 | 442260,2 |
| 3 | Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого  регулювання (сума рядків 1 та 2 цієї таблиці) | 31492318,04 | 157461590,2 |
| 4 | Бюджетні витрати  на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва (дані з таблиці “Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб’єктів малого підприємництва”) | 113885,34 | 569426,7 |
| 5 | Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання (сума рядків 3 та 4 цієї таблиці) | 31606203,38 | 158031016,9 |

**5. Розроблення коригуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання**

У якості коригуючих (пом’якшувальних) заходів для малого підприємництва щодо запропонованого регулювання є встановлення ставок місцевих податків та зборів нижчими, ніж максимальні ставки, передбачені Податковим кодексом України.

Спеціаліст І категорії

фінансово-економічного відділу

виконкому міської ради Н.М. КУШНІРЕНКО