ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з** **державної реєстрації зміни складу комісії з припинення**

**(комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) структурного утворення політичної партії**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адмінпослуги** | **Відповідальна****особа** | **Структурні підрозділи, відповідальні за етапи** | **Строки виконання етапів****(дії, рішення)** |
| 1. | Прийом документів за описом (у разі подання документів у паперовій формі), примірник якого в день їх надходження видається заявнику з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу | Державний реєстратор та/абоАдміністратор | Головне територіальне Управління юстиції у Дніпропетровській області та/або Центр надання адміністративних послуг (за згодою) | В день надходження документів |
| 2. | Виготовлення копій документів в електронній формі (у разі подання документів у паперовій формі) | Державний реєстратор та/абоАдміністратор | Головне територіальне Управління юстиції у Дніпропетровській області та/або Центр надання адміністративних послуг (за згодою) | В день надходження документів |
| 3. | Внесення копій документів в електронній формі до Єдиного державного реєстру | Державний реєстратор та/абоАдміністратор | Головне територіальне Управління юстиції у Дніпропетровській області та/або Центр надання адміністративних послуг (за згодою) | В день надходження документів |
| 4. | Передача заяви та оригінали документів для державної реєстрації до Головного територіального Управління юстиції у Дніпропетровській області | Адміністратор | Центр надання адміністративних послуг | 10 робочих днів |
| 5. | Перевірка документів на наявність підстав для зупинення розгляду документів | Державний реєстратор |  Головне територіальне Управління юстиції у Дніпропетровській області | 10 робочих днів (зупинення строку розгляду на 15 календарних днів) |
| 6. | Розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про зупинення розгляду документів (в разі наявності підстав для зупинення розгляду документів) | Державний реєстратор |  Головне територіальне Управління юстиції у Дніпропетровській області | 10 робочих днів |
| 7. | Перевірка документів на наявність підстав для відмови в державній реєстрації | Державний реєстратор |  Головне територіальне Управління юстиції у Дніпропетровській області | 10 робочих днів |
| 8. | Розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про відмову у державній реєстрації (в разі наявності підстав для відмови у державній реєстрації) | Державний реєстратор |  Головне територіальне Управління юстиції у Дніпропетровській області | 10 робочих днів |
| 9. | Проведення реєстраційної дії за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови в державній реєстрації шляхом внесення запису до Єдиного державного реєстру | Державний реєстратор | Головне територіальне Управління юстиції у Дніпропетровській області | 10 робочих днів |
| 10. | Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів виписки, результатів надання адміністративних послуг у сфері державної реєстрації | Державний реєстратор | Головне територіальне Управління юстиції у Дніпропетровській області | 10 робочих днів |