ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ

Головного територіального управління юстиції у Дніпропетровській області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з державної реєстрації** **змін до відомостей про творчу спілку, територіальний осередок творчої спілки, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів**

Головне територіальне управління юстиції у Дніпропетровській області

та/або Центри надання адміністративних послуг Дніпропетровської області

(за згодою)

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** **та/або центру надання адміністративних послуг** |
| 123 | Місцезнаходження Інформація щодо режиму роботи Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | 49027, м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 21-А, тел.: (0562) 39-85-91, (0562) 47-14-37i.lurie@dp.drsu.gov.ua;s.kharchenko@dp.minjust.gov.ua;web-сайт : <http://www.obljust.gov.ua>49006, м. Дніпро, вул. Шмідта, 43-А, кім. 105тел.:(0562) 372-71-59, електронна адреса: ye.borovska@dp.minjust.gov.ua ; a.nazarchuk@dp.minjust.gov.ua web-сайт : <http://www.obljust.gov.ua>50036, м. Кривий Ріг, вул. Льотчиків, буд. 36-А, каб. 208тел.:(056) 409-60-95, електронна адреса: krgjusy@ukr.net; web-сайт : <http://www.obljust.gov.ua>51931, м. Кам’янське, вул. Спортивна, буд. 19, каб. 3тел.: (05692) 3-85-39, електронна адреса: o.shmatok@do.minjust.gov.ua; a.pitiurenko@dp.minjust.gov.ua; web-сайт : <http://www.obljust.gov.ua>51408, м. Павлоград, вул. Дніпровська, буд. 338, каб. 7,9тел.: (05632) 4-31-22, електронна адреса: legal pavlograd@i.ua; web-сайт : <http://www.obljust.gov.ua>53207, м. Нікополь, вул. Патріотів України, буд. 163, каб. 10тел.: (05662) 5-02-87, електронна адреса: o.vrubel@dp.minjust.gov.ua ; web-сайт : <http://www.obljust.gov.ua>49051, м. Дніпро, просп. Слобожанський, 42, тел.: (056) 726-30-69електронна адреса: dnepr-cnap@ukr.netweb-сайт: <http://dniprorada.gov.ua/>49000, м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, тел.: (056) 742-84-08електронна адреса: dnepr-cnap@ukr.netweb-сайт: <http://dniprorada.gov.ua/>52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, смт. Ювілейне, вул. Теплична, 19, тел.: (056) 753 90 83, (056) 753 71 91web-сайт: <http://www.dnipr.dp.gov.ua/>52000 Дніпропетровська область, Дніпропетровський р-н, сел. Ювілейне, вул. Будівельників (Фрунзе), 18тел.: (056) 753–61-23. (056) 753–61-63, (056) 753–60-55, (056) 753–64-54електронна адреса: adminposluga.uvil@ukr.netweb-сайт: <http://yubil.gromada.site/> 51200, Дніпропетровська обл., м. Новомосковськ, вул. Калнишевського, 1, тел.: (05693)7-54-31, (05693)7-89-60електронна адреса: nmoskrda@i.uaweb-сайт: <http://novomoskovsk-admcenter.dp.ua/>52400, Дніпропетровська область, Солонянський район, смт. Солоне, вул. Гагаріна, 20, тел.: (05669) 3-02-34, (05669) 2-11-44,(05669) 2-10-86 (факс)електронна адреса: solonyanska2013@yandex.ru, info@solrda.dp.uaweb-сайт: <http://www.solon-rn.dp.gov.ua/>51900, Дніпропетровська обл., м. Кам`янське, пр. Василя Стуса, 10/12, тел.: (05692) 26150, (05692) 27303електронна адреса: dozvildndz@ukr.netweb-сайт: [http://www.dndz.gov.ua/pid=1425](http://www.dndz.gov.ua/pid%3D1425)51900, Дніпропетровська обл., м. Кам`янське, пр. Перемоги, 63web-сайт: [http://www.dndz.gov.ua/pid=1425](http://www.dndz.gov.ua/pid%3D1425)51900, Дніпропетровська обл., м. Кам`янське, вул. Затишна, 3 web-сайт: [http://www.dndz.gov.ua/pid=1425](http://www.dndz.gov.ua/pid%3D1425)51700, Дніпропетровська область, м. Вільногірськ, вул. Варена, 15, тел.: (05653) 5-15-14, (05653) 5-15-86, (05653) 5-28-03електронна адреса: cnap.vilnogirsk@gmail.comweb-сайт: <http://vilnogirskrada.gov.ua/municipal_services_center/2012-centr-nadannya-admnstrativnih-poslug-muncipalniy-centr-poslug-mvlnogrsk.html>51600, Дніпропетровська обл., м. Верхньодніпровськ, пр. Леніна, 21, тел.: (05658) 6-00-61електронна адреса: vd-administrator@mail.ruweb-сайт: <http://www.verhn-rn.dp.gov.ua/>52300, Дніпропетровська обл., смт. Кринички, вул. Центральна, буд. 13, тел.: (05654) 9-17-46електронна адреса: info@knrda.dp.uaweb-сайт: [http://www.krinich-rn.dp.gov.ua](http://www.krinich-rn.dp.gov.ua/)52100 Дніпропетровська область П’ятихатський район, м. П'ятихатки, вул. Желєзнякова, 104, тел.: (05651) 3-07-36електронна адреса: d\_adm@ukr.netweb-сайт: <http://www.pyatih-rn.dp.gov.ua/>52204, Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, вул. Свободи, 33, тел.: (05652) 24737, (05652) 23285електронна адреса: valvened@i.ua, zajats67@mail.ruweb-сайт: [http://www.zhovtivody.dp.ua](http://www.zhovtivody.dp.ua/)51800, Дніпропетровська обл., Петриківський район, смт. Петриківка, вул. Калнишевського, 69, тел.: (05634) 2-27-69електронна адреса: info@petrrda.dp.uaweb-сайт: web-сайт: <http://www.petrikiv-rn.dp.gov.ua/>51000, Дніпропетровська обл., Царичанський район, смт. Царичанка, вул. Театральна, 16г тел.: (05690) 3-26-81електронна адреса: alternatiwa2012@mail.ruweb-сайт: <http://www.tsarich-rn.dp.gov.ua/>51100, Дніпропетровська обл., смт. Магдалинівка, вул. Радянська,46 , тел.: (05691) 2-12-63, (066) 6465273електронна адреса: yanozka\_82@mail.ruweb-сайт: [http://www.magd-rn.dp.gov.ua](http://www.magd-rn.dp.gov.ua/)50101, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, пл. Радянська, 1тел.: (0564) 92-13-77, 74-02-10, 92-13-61, 92-25-94(факс)електронна адреса: viza@ukrpost.uaweb-сайт: <http://kryvyirih.dp.ua/karta_saytu_pidrozdili_vikonkomu/viddil_dozvilno_pogodzhuvalnikh_protsedur_vikonkomu_miskradi/munitsipalniy_tsentr_poslug_m._krivogo_rogu>50002, Дніпропетровська обл., м. Кривий Ріг, вул. Кобилянського, 152, тел.: (0564) 26-08-11електронна адреса: dozvil1@rambler.ruweb-сайт: [http://www.kriv-rn.dp.gov.ua](http://www.kriv-rn.dp.gov.ua/)53802, Дніпропетровська обл., Апостолівський район, м. Апостолове, вул. Набережна, 18, тел.: (05656)9-42-71, (05656)9-16-31 (факс)електронна адреса: info@aprda.dp.ua, nata7-7@bk.ruweb-сайт: <http://apost-rn.dp.gov.ua/>53100, Дніпропетровська обл., Софіївський район, смт. Софіївка, вул. Жовтнева, 58, тел.: (05650) 2-86-75електронна адреса: info@sofirda.dp.uaweb-сайт: <http://www.sofiiv-rn.dp.gov.ua/>53700, Дніпропетровська обл., Широківський р-н, смт. Широке, вул. Соборна, 107, тел.: (05657) 29362, (05657) 29072 (факс)електронна адреса: adm\_dc\_shiroke@ukr.netweb-сайт: [www.shirok-rn.dp.gov.ua](https://poslugy.gov.ua/info/servicecenter/1208/www.shirok-rn.dp.gov.ua)52600, Дніпропетровська обл., смт. Васильківка, вул. Партизанська, 150, тел.: (056 39) 9-20-87; (056 39) 9-53-55електронна адреса: tsnapvasilkivka@ukr.netweb-сайт: <http://www.vasilk-rn.dp.gov.ua/>52700, Дніпропетровска область, Петропавівський район, смт. Петропавлівка, вул. Радянська, 62, тел.: (05631) 3-15-02, (05631) 3-05-53 (факс)електронна адреса: dozvilnuy.petropavlovka@yandex.ruweb-сайт: <http://www.petropavl-rn.dp.gov.ua/> 51400, Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. Шевченка, 132, тел.: (05632) 6-35-86, (05632) 6-48-72електронна адреса: pavladmin@meta.uaweb-сайт: [http://www.pavlograd-official.org](http://www.pavlograd-official.org/) 52800, Дніпропетровська обл., м. Першотравенськ, вул. Шкільна, 20, тел.: (05633) 7-10-65електронна адреса: cnap.persh@gmail.comweb-сайт: http://www. pershrada.dp.ua/index. php/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug.html53600 Дніпропетровська область, Покровський район, смт. Покровське, вул. К.Маркса, 119, тел.: (05638) 5-00-37електронна адреса: adm\_pishokha72@mail.ruweb-сайт: <http://www.pokrov-rn.dp.gov.ua/>52500, Дніпропетровська обл., м. Синельникове, вул. Богми, 3а, тел.: (05663) 4-37-94, факс (05663) 4-23-92електронна адреса: info@snrda.dp.ua, tsnapsinray@ukr.netweb-сайт: http://www.sinel.dp.gov.ua51300, Дніпропетровська обл., Юр’ївський р-н, смт. Юр’ївка, вул. Леніна,114, тел.: (05635) 5-17-01, (05635) 5-15-61електронна адреса: doz.center@yandex.uaweb-сайт: <http://yurcenter.ucoz.ua/>52900, Дніпропетровска обл., Межівський район, смт. Межова, вул. Грушевського, 7, тел.: (05630)6-04-73електронна адреса: mezova\_rda@meta.uaweb-сайт: <http://www.megev-rn.dp.gov.ua/>51500, Дніпропетровська обл., м. Тернівка, вул. І.Петрова, 13,тел.: 05636) 7-46-86, (05636) 7-46-75електронна адреса: adm.poslugy.ternivka@gmail.comweb-сайт: <http://www.ternrada.dp.ua/>53213, Дніпропетровська обл., м. Нікополь, вул. Електрометалургів, 3тел.: (05662) 5-15-36електронна адреса: nikopol.admin@ukr.net web-сайт: <http://www.portal.nikopol.net/>53300, Дніпропетровська обл., м. Покров, вул. Центральна, 48тел.: (05667) 4-30-35, (05667) 4-17-61 (факс)електронна адреса: habochka@ya.ruweb-сайт: <http://www.ordzhonikidze.org>53500 Дніпропетровська область, Томаківський район, cмт. Томаківка, вул. Лесі Українки, 41, тел.: (05668) 3-14-69електронна адреса: tomak\_ac@ukr.netweb-сайт: <http://www.tomak.dp.gov.ua/>53400, Дніпропетровська обл., м. Марганець, вул. Радянська, 29-ател.: (05665) 2-20-17, 2-15-27електронна адреса: mgik@ukrpost.ua web-сайт: <http://www.marganets-rada.dp.ua> 53200, Дніпропетровська область, м. Нікополь, вул. Шевченка, 130тел.: Код – 05662, Факс: 5-13-38електронна адреса: info@nikrda.dp.ua web-сайт: <http://www.nikopol-rn.dp.gov.ua/> 51200, Дніпропетровська обл., м. Новомосковськ вул. Гетьманська (Радянська), 12 тел.: Код – 05693, Факс: 2-52-08електронна адреса: info@nmrda.dp.uaweb-сайт: <http://www.novomosk-rn.dp.gov.ua/> 52500 Дніпропетровська обл. м. Синельникове, вул. Богми, 3-ател.: (05663) 4-35-61електронна адреса: info@snvyk.dp.uaweb-сайт: <http://sinrada.gov.ua/categories/centr-nadannja-administrativnih-poslug> 53800, Дніпропетровська обл., Апостолівський р-н, м. Апостолове, вул. Визволення, 31-ател.: 05656-91144електронна адреса: apostolove@i.ua web-сайт: <http://apostolmr.dp.gov.ua/> 51464, Дніпропетровська обл., Павлоградський район, с. Богданівка, вул. Жовтнева, 35Аweb-сайт: <http://Bogdanivsilrada.dp.ua> 51400,Дніпропетровська обл., м. Павлоград, вул. К.Маркса, 98тел. (05632) 6-14-88електронна адреса: info@pgrda.dp.uaweb-сайт: <http://cnap.rda.dp.ua/> Режим роботи:\* З понеділка по четвер З понеділка по четвер з 09.00 до 18.00, з 08.00 до 17.00, п’ятниця з 09.00 до 16.45 п’ятниця з 08.00 до 15.45обідня перерва з 13.00 до 13.45 обідня перерва з 12.00 до 12.45\*уточнювати за відповідною адресою |
|  | **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»;Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»  |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»;постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2016 № 99 «Про реформування територіальних органів Міністерства юстиції та розвиток системи надання безоплатної правової допомоги» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 06.01.2016№ 15/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.01.2016 за № 14/28144;наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються:заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (протокол засідання уповноваженого органу), невід’ємною частиною якого є реєстр учасників засідання уповноваженого органу;примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) протоколу засідання керівного громадського формування, на якому відповідно до установчого документа було скликано засідання вищого органу управління;документ, що підтверджує правомочність прийняття рішення відповідно до статуту громадського формування про внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;відомості про керівні органи громадського формування (ім’я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв’язку);документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку;установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв’язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні керівника (члена керівного органу) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв’язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 мінімальної заробітної плати.За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом шести годин після надходження документів;у п’ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом двох годин після надходження документів.Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі мінімальної заробітної плати у місячному розмірі, встановленої законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень. |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.Строк розгляду документів може бути продовжений суб’єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх подання |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;документи суперечать вимогам Конституції та законів України;документи суперечать статуту громадського формування;невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |